

**法規名稱：**經濟部中小企業處組織條例

**公布日期：**民國 73 年 11 月 28 日

### **第 1 條**

本條例依經濟部組織法第十二條規定制定之。

### **第 2 條**

經濟部中小企業處（以下簡稱本處）掌理左列事項：

- 一、中小企業發展計畫及法規擬訂事項。
- 二、中小企業輔導、考核事項。
- 三、中小企業調查、研究事項。
- 四、中小企業生產技術改進、訓練及相關事項。
- 五、中小企業經營、管理之改善及融資輔導事項。
- 六、其他有關中小企業發展輔導事項。

### **第 3 條**

本處設三組，分掌前條所列事項，並得分科辦事。

### **第 4 條**

本處設秘書室，掌理文書、印信、出納、總務及不屬於其他各組、室事項。

### **第 5 條**

本處置處長一人，綜理處務；副處長二人，襄理處務；職位均列第十至第十四職等。

### **第 6 條**

- 1 本處置主任秘書一人，組長三人，專門委員三人，職位均列第八至第十二職等；副組長三人，職位列第七至第十一職等；室主任一人，秘書一人或二人，技正四人至十人，稽核一人至三人，編審一人至三人，科長六人至八人，專員五人至十一人，職位均列第六至第九職等，其中秘書一人，技正二人，稽核一人，編審一人，職位得列第十或第十一職等；技士六人至十人，科員六人至十人，職位均列第三至第五職等，其中技士三人，科員四人，職位得列第六或第七職等；辦事員四人至八人，職位列第三或第四職等；書記四人至八人，職位列第一至第三職等。
- 2 前項組長、副組長及科長職位，得由技正兼任。

### **第 7 條**

- 1 本處設人事室，置主任一人，職位列第六至第九職等；依法律規定，辦理人事管理事項。
- 2 前項所需工作人員，應就本條例所定員額內派充之。

### **第 8 條**

- 1 本處設會計室，置會計主任一人，職位列第六至第九職等；依法律規定，辦理歲計、會計事項，並兼辦統計事項。
- 2 前項所需工作人員，應就本條例所定員額內派充之。

### **第 9 條**

第五條至第八條所定各職稱人員，其職位之職系，依公務職位分類法及職系說明書，就一般工程、工業工程、電力工程、機械工程、車輛工程、一般化學工程、紡織工程、電子計算機、企業管理、企劃控制、經建行政、工業行政、商業行政、會計、稽核、稅務、金融、一般財政及財務管理、一般行政管理、人事行政、法制、文書、事務管理、出納及其他相關職系選用之。

### **第 10 條**

本處對外公文，以經濟部名義行之。但關於左列事項得由處行文：

- 一、遵照部頒應行轉辦事項。
- 二、依照部定辦法督導進行事項。
- 三、曾經報部核准事項。

### **第 11 條**

本處辦事細則，由處擬訂，報請經濟部核定之。

### **第 12 條**

本條例自公布日施行。