

**法規名稱：**(廢)行政院所屬機關電腦設備安全暨資訊機密維護準則

**廢止日期：**民國 88 年 09 月 15 日

## **第一章 總則**

### **第 1 條**

行政院為確保本院及所屬各行政機關（以下簡稱各機關）之電腦（電子計算機）設備安全，資訊機密維護及加強資訊作業管制，特訂定本準則。軍事機關及部隊之資訊作業管制及機密維護另有規定者，從其規定。

### **第 2 條**

本準則所稱電腦設備，係指主機、週邊設施及相關設施；所稱資訊機密，係指使用電腦設備製作、保存與國家安全或公務機密有關之資料，及處理該資料有關之系統、程式、消息或文件。

### **第 3 條**

各機關對於電腦設備及資訊機密應採取安全與維護措施，其有關主管或負責人，應於權責範圍內負監督之責。

### **第 4 條**

各機關應建立資訊稽核制度，並得視需要設置稽核人員，定期或不定期稽核電腦設備之使用及資訊檔案管理情形。

## **第二章 設備管理與安全防護**

### **第 5 條**

各機關對電腦機房應指定專人負責管理，並加強門禁管制及有關安全防護措施。

前項機房應備置工作日誌，由管理人員逐日記載電腦開關紀錄、設備故障、異常及維護等情形，並定期陳報。

### **第 6 條**

各機關對電腦設備，應加強天然災害及其他意外災害之防護。

## 第 7 條

各機關對於儲存各項機密資料或程式之磁碟、磁帶等媒體，應闢專室責成專人管理。

## 第 8 條

各機關應建立備援制度，對於需要長期保留或重要檔案之備分媒體，應使用專用防火或保險設備異地存放。

# 第 三 章 資訊作業管制暨機密維護

## 第 一 節 資料輔出入管制

## 第 9 條

各項資料輸出入作業自原始資料至建檔，及其執行人姓名、職稱均應有詳細紀錄，並由專人管理。

前項資料建檔後之異動、刪除、使用情形等，並應記錄。

## 第 10 條

重要或具機密性資料應自行錄製建檔。但情形特殊無法自行處理者，需經核准後，始得委託其他機關或資訊服務廠商處理，並應派員監督之。

## 第 11 條

各項資料之輸出入，均應建立識別碼，通行碼之管理制度；重要或具機密性資料建檔時，應加設資料存取控制。

前項識別碼、通行碼，應視需要經常更新。

## 第 12 條

電腦設備所輸出具機密性報表，應依有關規定區分機密等級。

## 第 二 節 連線作業管制

## 第 13 條

使用終端設備與其他機關主機連線作業時，應報請權責單位核准後，給予相關編號列入管制。

#### 第 14 條

連線作業，應於系統中限制其可運作之範圍。

#### 第 15 條

設置專線連線作業時，應依左列規定辦理：

- 一、加強通信硬體設備之維護，並作成紀錄。
- 二、定期檢視傳輸日記檔，並統計印製報表，陳報主管核閱。
- 三、具備偵錯能力及回復措施。
- 四、建立通信線路備分管制。

#### 第 16 條

利用電信機構連線者，除依前三條規定外，應依照電信法令規定辦理。

### 第 三 節 程式安全管制

#### 第 17 條

各機關對於電腦之程式及其設計、測試、製作、使用、維護、備援、採購、簽約，均應嚴密管制。

#### 第 18 條

前條管制之內容，指程式指令、工作控制語言、程式變更申請單及程式之製作標準、規範說明、測試報告、變更報告等文件。

#### 第 19 條

程式之製作，應建立審核程序，於程式設計完成時，由非原程式設計人審核之。

#### 第 20 條

核定使用之程式不得擅自變更，其有變更必要時，應報經核准。

#### 第 四 節 資訊檔案管制

##### 第 21 條

各機關應建立資訊檔案管制制度，分級管理。  
資訊檔案中之資料具機密性者，應依有關規定區分其機密等級。

##### 第 22 條

系統程式檔案之登錄與維護，由系統程式人員為之；應用程式檔案得由系統程式人員或指定專人，依照有關規定登錄與維護。

##### 第 23 條

資訊檔案中之資料，其更新、更正或註銷，均應報經核准，並將更新、更正、註銷內容、作業人員及時間等詳實紀錄。

#### 第 四 章 附則

##### 第 24 條

稽核人員為實施稽核得調閱有關資料，並請作業人員提供說明。

##### 第 25 條

各機關對資訊人員之進用，應依規定辦理人事查核，並隨時督導考核。

##### 第 26 條

各機關應於進用資訊作業人員時，由其填具保密切結書；離職時取消其識別碼，並收繳其通行證、卡及相關證件。

##### 第 27 條

各機關及人員執行本準則成效卓著者，得予獎勵；違反本準則規定者，依情節按有關規定予以適當處分；其涉及刑責者，移送該管檢察機關偵辦。

##### 第 28 條

各機關應定期或不定期實施資訊保密及安全防護教育訓練。

各機關應視業務需要，採行有關資訊安全之保險措施。

## **第 29 條**

各機關得視業務需要，依本準則之原則，另訂補充規定，報請權責機關核備。

## **第 30 條**

本準則於直接或間接受託承辦各機關資訊業務之機構、團體或學校準用之。

## **第 31 條**

公營事業機構、公立學校及研究機構關於電腦設備安全，資訊機密維護及資訊作業管制，得參酌本準則辦理。

## **第 32 條**

本準則自發布日施行。