

法規名稱：(廢)公立專科以上學校教授休假研究辦法

廢止日期：民國 86 年 07 月 30 日

第 1 條

教育部（以下簡稱本部）為處理公立專科以上學校（以下簡稱各校）教授休假研究事宜，特訂定本辦法。

第 2 條

本辦法所稱教授，指經本部審查合格者。

第 3 條

各校專任教授連續在公立專科以上學校服務滿七年以上，經服務學校審查通過，得申請休假從事學校核准之學術研究工作。

前項休假以一年為限，並得由學校核准，以半年為單位分段休假。

分段休假研究應於核准之日起二年內完成，逾期視為自動放棄。

第 4 條

申請休假研究前七年內經核准借調其他機關（構）服務累計未逾四年並依規定鐘點返校授課且未支鐘點費者，得予併計服務年數。借調逾四年以上者，其超過之部分，應予扣除後，再行併計。

第 5 條

申請休假研究前七年內經學校或其他機關（構）核准留職在國內外進修考察、講學、研究之時間，於學校核准其休假研究時，應抵充併計休假研究時間，並予扣減。其因公務經學校核准奉派出國者，得不予扣減。

第 6 條

屆滿退休年齡延長服務之教授，於延長服務期間不得申請休假研究。

第 7 條

教授休假研究人數，每所、系、科每年不得超過百分之十五，不足一人者，得以一人計，所系合一者，應合併計算。休假教授原擔任課程，由同校

相關教師分任，不得因此增加員額。

第 8 條

教授休假研究計畫應經學校教師評審委員會或其他委員會，依據學術需要評審通過，始准休假。各校應於學年度結束前造具次學年休假研究名冊，送請本部備查。

第 9 條

教授於休假研究期間之薪給由原校照發。

第 10 條

教授於休假研究期間，以專事學術研究為原則。如從事第三條規定以外之工作，應由學校有關委員會評審後核准。惟不得擔任其他專任有給職務。若在原校授課，不得再支領鐘點費。

第 11 條

教授休假研究期滿返原校服務者，應於返校三個月內就從事之學術研究向學校提出書面報告，未提者或所提報告與原計畫不符者，不得再申請休假研究。

第 12 條

凡經核准休假研究者，應俟返校服務滿七年後，方得再申請休假研究。分段休假研究者之返校服務年資，以核准休假之該學年度結束後起算。

第 13 條

本辦法自發布日施行。