

**法規名稱：**國立臺灣圖書館規費收費標準

**修正日期：**民國 113 年 08 月 14 日

## **第 1 條**

本標準依規費法第十條第一項規定訂之。

## **第 2 條**

本館補發借閱證收取工本費新臺幣五十元。

## **第 3 條**

本館列印電腦資料收費如下：

- 一、A4 或 B4 紙張以黑白列印，每頁新臺幣二元。
- 二、A3 紙張以黑白列印，每頁新臺幣四元。

## **第 4 條**

- 1 本館特藏資料申請複製收費如下：

一、微縮資料複印：

- (一) A4 紙張，每頁新臺幣二元。
- (二) A3 紙張，每頁新臺幣五元。

二、紙張複印：

- (一) A4 或 B4 紙張以黑白複印，每頁新臺幣二元。
- (二) A3 紙張以黑白複印，每頁新臺幣四元。

三、數位圖檔以紙張輸出：

- (一) A4 紙張以黑白輸出，每頁新臺幣二元。
- (二) A3 紙張以黑白輸出，每頁新臺幣四元。
- (三) A4 紙張以彩色輸出，每頁新臺幣二十元。

四、數位圖檔複製：

- (一) 學術用途：每幅新臺幣二百元。
- (二) 商業用途：每幅新臺幣四百元。
- (三) 數位圖檔儲存光碟片，每片新臺幣四十元。
- (四) 學術或商業用途由本館認定，申請者並需於結案後回饋合於本館典藏資料類型之成品予本館，詳如附表。

- 2 前項資料複製方式，依資料保存狀況由本館指定。

## **第 5 條**

本館配合館際合作組織提供書刊互借、複印及傳真等服務，收費數額如下：

- 一、一般圖書外借每冊新臺幣壹百元。



二、複印資料每張新臺幣六元並加收服務費新臺幣二十元，郵資另計。

三、傳真視為急件優先處理，大臺北地區每張新臺幣六元，其他地區每張新臺幣十五元，另加收新臺幣三十元服務費。

## **第 6 條**

本標準之收費基準，應視物價、市場行情變動或成本變動等影響因素，定期檢討修正。

## **第 7 條**

本標準自發布日施行。