

法規名稱：國立臺灣交響樂團辦事細則

修正日期：民國 106 年 01 月 05 日

第 1 條

國立臺灣交響樂團（以下簡稱本團）為處理內部單位之分工職掌，訂定本細則。

第 2 條

團長綜理團務，並指揮、監督所屬人員；副團長襄助團長處理團務。

第 3 條

秘書權責如下：

- 一、工作計畫之擬編。
- 二、文稿之綜核及代判。
- 三、各單位業務之協調。
- 四、行政事務之管理。
- 五、會議之籌備、出席或主持。
- 六、其他交辦事項。

第 4 條

指揮承團長之命規劃、訓練、督導本團音樂專業事宜，副指揮協助之。

第 5 條

本團設下列組、室：

- 一、企劃行銷組。
- 二、演出活動組。
- 三、研究推廣組。
- 四、資料組。
- 五、行政室。
- 六、人事室。
- 七、主計室。

第 6 條

企劃行銷組掌理事項如下：

- 一、節目之企劃、行銷及文宣。
- 二、國內、外音樂文化之交流。
- 三、票務及售票系統相關業務。
- 四、樂友相關業務。

五、公關事務。

六、其他有關企劃行銷事項。

第 7 條

演出活動組掌理事項如下：

- 一、各項演出活動之執行。
- 二、團員之進用、訓練及管理。
- 三、樂譜、樂器及器材之管理。
- 四、其他有關演出活動事項。

第 8 條

研究推廣組掌理事項如下：

- 一、音樂推廣與研習活動之研擬、規劃及執行。
- 二、國內、外音樂文化藝術之保存、展示及研究。
- 三、音樂園區解說導覽之規劃、設計及執行。
- 四、國內、外音樂傳承、創作及研究平台之建置。
- 五、專業音樂比賽之舉辦及人才培育。
- 六、志工培訓計畫之研擬及執行。
- 七、其他有關研究推廣事項。

第 9 條

資料組掌理事項如下：

- 一、國內、外音樂圖文影音資料之蒐集、典藏及研究。
- 二、圖書與影音資料編目、借閱及圖書館自動化系統之維護。
- 三、活動資料之蒐集及管理。
- 四、音樂期刊、叢書、電子報與音樂相關出版品之製作及發行。
- 五、數位影音系統之維護管理。
- 六、其他有關資料事項。

第 10 條

行政室掌理事項如下：

- 一、秘書、總務、研考及法制。
- 二、其他支援服務事項。

第 11 條

人事室掌理本團人事事項。

第 12 條

主計室掌理本團歲計、會計及統計事項。

第 13 條

本團處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 14 條

- 1 本細則自中華民國九十七年三月六日施行。
- 2 本細則修正條文，除中華民國一百年十一月二十一日修正發布之第六條至第十條，自一百零一年五月二十日施行外，自發布日施行。