

**法規名稱：**(廢)行政院文化建設委員會文化資產總管理處籌備處辦事細則

**廢止日期：**民國 101 年 09 月 21 日

### **第 1 條**

行政院文化建設委員會文化資產總管理處籌備處（以下簡稱本處）為處理內部單位之分工職掌，訂定本細則。

### **第 2 條**

主任綜理處務，並指揮、監督所屬人員；副主任襄助主任處理處務。

### **第 3 條**

主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

### **第 4 條**

本處設下列組、室：

- 一、綜合規劃組，分四科辦事。
- 二、有形文化資產組，分四科辦事。
- 三、無形文化資產組，分三科辦事。
- 四、資產維護發展組，分三科辦事。
- 五、研究傳習組，分三科辦事。
- 六、秘書室，分四科辦事。
- 七、人事室。
- 八、會計室。

### **第 5 條**

綜合規劃組掌理下列事項：

- 一、文化資產總管理處業務之規劃及相關法規之研擬。
- 二、文化資產之調查及研究。

- 三、直轄市、縣（市）政府與民間團體文化資產業務之協調及輔助。
- 四、文化資產國際組織之參與及相關國際合作、交流之推動。
- 五、其他有關綜合規劃事項。

## 第 6 條

有形文化資產組掌理下列事項：

- 一、國定古蹟、重要聚落、國定遺址、國寶與重要古物之保存及監管保護。
- 二、直轄市、縣（市）政府、民間團體與個人辦理古蹟、歷史建築、聚落、遺址、古物及文化景觀等文化資產保存維護之輔助。
- 三、水下文化資產保存之規劃及推動。
- 四、其他與前三款文化資產有關事項。

## 第 7 條

無形文化資產組掌理下列事項：

- 一、重要傳統藝術、重要民俗及有關文物之保存維護。
- 二、直轄市、縣（市）政府辦理傳統藝術、民俗及有關文物保存維護之輔助。
- 三、文化資產保存技術與保存者之調查、技術保存及傳習。
- 四、文化資產保存之教育及推廣。
- 五、其他與前四款文化資產有關事項。

## 第 8 條

資產維護發展組掌理下列事項：

- 一、國定古蹟、國定遺址、重要聚落保存用地或保存區之規劃。
- 二、文化資產維護管理及再利用計畫之擬議。
- 三、文化資產修復或再利用工程管理、查核及書圖審查機制之規劃。
- 四、其他有關文化資產維護發展事項。

## 第 9 條

研究傳習組掌理下列事項：

- 一、文化資產保存技術、材料、科學之應用及研究發展。
- 二、文化資產修復及管理維護工作之諮詢及技術支援。
- 三、文化資產專業證照制度及就業機制之規劃。

四、文化資產相關專業人才培育。

五、其他有關文化資產研究傳習事項。

#### **第 10 條**

秘書室掌理下列事項：

- 一、研考、法制、文書、檔案、印信、出納、庶務、財產管理及資訊。
- 二、國會與地方聯絡及媒體公關。
- 三、不屬其他各組、室事項。

#### **第 11 條**

人事室掌理本處人事事項。

#### **第 12 條**

會計室掌理本處歲計、會計及統計事項。

#### **第 13 條**

本處處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

#### **第 14 條**

本細則自發布日施行。