

**法規名稱：**印花稅彙總繳納辦法

**修正日期：**民國 77 年 08 月 12 日

### **第 1 條**

本辦法依印花稅法第八條第二項之規定訂定之。

### **第 2 條**

- 1 公私營業或事業組織，開出應納印花稅之憑證，得依規定格式（如附件（一））向所在地主管稽徵機關申請核准後，按期或一次彙總繳納印花稅。
- 2 公私營業或事業組織，對各項支出所收受外來應貼用印花稅票之憑證，得依前項規定申請核准後，於付款時扣取印花稅款，彙總代為繳納。

### **第 3 條**

前條第一項經核准總繳印花稅之憑證，除正本外，應備具副本或存根，依序編號，裝訂成冊，以備查驗。其以傳票或帳冊記載代替憑證副本或存根使用者，應設置明細帳詳為記載金額。

### **第 4 條**

- 1 第二條第一項經核准總繳印花稅之憑證，於書立後交付或使用前，應由立據人加蓋「本憑證印花稅總繳」（格式如附件（二））戳記。該項戳記應自行刊用，並於戳記啟用前，備具戳模一份，報請所在地主管稽徵機關備查，戳記更換者亦同。
- 2 第二條第二項扣款彙總代為繳納印花稅之憑證，由扣款人比照前項規定辦理。

### **第 5 條**

公私營業或事業組織彙總繳納印花稅者，其經核准總繳印花稅之憑證，應以每二月為一期，分別於每年一月、三月、五月、七月、九月、十一月之十五日前，自行核算應納或代扣印花稅款，填具繳款書，逕向公庫繳納，並應於同一期限內，填具印花稅總繳申報表，向所在地主管稽徵機關申報。

### **第 6 條**

本辦法自發布日施行。