

法規名稱：(廢)國防部後備司令部辦事細則

廢止日期：民國 101 年 12 月 30 日

第 1 條

國防部後備司令部（以下簡稱本部）為處理內部單位之分工職掌，訂定本辦事細則。

第 2 條

司令綜理部務，並指揮、監督所屬機構、部隊及人員；副司令襄助司令處理部務。

第 3 條

參謀長承司令之命，督導人事軍務處、軍事情報處、戰備訓練處、後勤處、動員管理處、通信電子資訊處、留守業務處及主計處業務。

第 4 條

政戰主任承司令之命，督導政治作戰部業務。

第 5 條

督察長承司令之命，督導督察室業務。

第 6 條

本部設下列單位，並得分組、中心或處辦事：

- 一、政治作戰部。
- 二、督察室。
- 三、人事軍務處。
- 四、軍事情報處。
- 五、戰備訓練處。
- 六、後勤處。
- 七、動員管理處
- 八、通信電子資訊處。
- 九、留守業務處。

十、後備軍人服務處。

十一、主計處。

第 7 條

政治作戰部掌理下列事項：

- 一、政治作戰計畫之執行、研究及建議。
- 二、政治作戰戰備整備與訓練、演習之督導及考核。
- 三、政戰幹部經管、政戰編裝、準則、業務手冊編修之執行、督導及考核。
- 四、心理衛生、心理輔導工作之執行及督導。
- 五、政訓文宣、康樂、政治教育、文藝活動之執行及督考。
- 六、心戰戰術研究、戰具之研發、購置、維修與心戰活動之規劃及督導。
- 七、軍民關係、福利服務、慰勞慰問工作之研考、督導及執行。
- 八、全軍性新聞發布、記者邀訪、接待、採訪與輿情蒐整之協調及督導。
- 九、軍眷服務、老舊眷村改建、遷建、修繕工作之規劃、協調及督導。
- 十、後備軍紀風氣維護、官兵權益保障、財產申報、行政調查之規劃、督導及執行。
- 十一、後備軍機保密、安全調查、諮詢部署、安全防護、保防教育之規劃、督導及執行。
- 十二、全民國防教育業務之規劃、研考、督導、管制、宣導、評鑑與推展。
- 十三、其他有關政治作戰業務。

第 8 條

督察室掌理下列事項：

- 一、後備動員、技術、教育訓練、常規管理及軍紀風氣之督察。
- 二、後備重大危安事件調查結果之監督與考察。
- 三、後備重大施政計畫（工作）、會議（會報）、政策（指示）、計畫（命令）之監督與考察。
- 四、專案檢驗及專題視察、督察之執行。
- 五、後備施政督察、績效評核、缺失方案之研究與督考。
- 六、後備法律事務工作、軍法教育、輔導訴訟、國家賠償業務之執行、處理及督導。
- 七、後備準則發展政策之研究、規劃與編審指導、協調及管制。

八、後備動員半年刊編撰發行之督考。

九、其他有關督察事項。

第 9 條

人事軍務處掌理下列事項：

- 一、人事程序、人事勤務、人力規劃、聘雇人事等計畫之擬訂、建議及執行。
- 二、後備人事戰備業務之研究發展、人力動員之協調及督導。
- 三、軍官經歷管理、各項教育、全時進修、終身學習、軍售考選、教育投資、兼課教官、教師審查及出國命令核布之執行。
- 四、後備考績、考核、勳獎與留守業務之督導及執行。
- 五、後備旗章、軍人禮節與內部管理之督導及執行。
- 六、後備兵籍資料建立、管理與人事資訊之督導及執行。
- 七、後備人員維持費計畫之管制及執行。
- 八、大專預官複選考試、軍事學校聯合招生及甄試升學軍事學校之執行。
- 九、後備代訓初官班隊入伍教育之規劃、協調與督導；新兵徵集、甄選、抽籤、撥交、分發之執行。
- 十、上級與本部重要會報、機要業務之協調管制及處理。
- 十一、後備史政政策之規劃、督導及執行。
- 十二、後備業務、作業手冊之編審。
- 十三、後備文書行政、文案卷管理與督導及本部印信之典守、鈐蓋。
- 十四、後備所屬機構、部隊、單位印信、文電代字與特種信箱之申請、管制及執行。
- 十五、本部公共關係、交際業務之執行。
- 十六、本部各項預算審核簽證、出納之執行
- 十七、本部營區各項行政支援、營產維護及門禁管制之執行。
- 十八、本部對立法院、監察院等國會事務之協調及連絡。
- 十九、國防部指定之國軍人才招聘及試務業務。
- 二十、其他有關人事軍務業務。

第 10 條

軍事情報處掌理下列事項：

- 一、後備情報政策、計畫之策定與情報整備作業與執行。
- 二、後備戰場環境情報業務之蒐整、研究與運用。

- 三、禮賓外事之規劃及協調。
- 四、後備戰情之規劃、協調及執行。
- 五、後備情報傳遞、防颱業務與緊急救難之支援及協調。
- 六、其他有關情報事項。

第 11 條

戰備訓練處掌理下列事項：

- 一、後備部隊戰備整備及特定演習之規劃、督導及執行。
- 二、後備兵力駐地調整及作戰工事之規劃、督導及執行。
- 三、國軍役男、志願役士兵入伍第一階段基礎訓練、補充兵訓練、國防工業訓練預備軍（士）官軍事基礎教育與初級幹部入伍訓練之規劃及督導。
- 四、後備部隊訓練、活動之規劃及督導。
- 五、後備部隊訓練經費之規劃、分配、運用；訓場、器材、用彈之分配及管制。
- 六、後備動員管理學校教育政策之規劃與執行。
- 七、後備核生化作戰政策、教育之執行及督導。
- 八、後備建軍政策之規劃、建議及執行。
- 九、後備戰略計畫與施政計畫之規劃及執行。
- 十、後備編制業務與人力管理制度之推行及督導。
- 十一、後備各級指揮關係權責劃分及任務職掌之釐訂。
- 十二、其他有關戰備訓練、計畫業務。

第 12 條

後勤處掌理事項如下：

- 一、後備五年施政計畫作業維持費編製、後勤計畫之規劃，後勤資訊及物力動員簽證整合作業之執行。
- 二、本部列管營產管理暨營建修繕工程計畫、設計、督導及環保、能源管制之執行。
- 三、工兵、化學、兵工裝備之補保、分配、儲存、裝備零附件之存量管制、運輸勤務之督導、執行；動員裝備補給品之申請、核覆、管制。
- 四、經理補給計畫之規劃；糧秣、服裝、陣營具之分配及一般財產管理。
- 五、採購政策、行政規則修訂之建議、督導、考核；人員訓練及購案計畫評核、招標訂約、履約驗結、糾紛處理及商情管理之執行。

- 六、後備各單位戰時後勤裝備之獲得及分配。
- 七、後備各項裝備配賦基準之規劃及建議。
- 八、後備整體後勤支援計畫管制、物力動員整備之督導及執行。
- 九、後備軍醫行政、醫療保健、衛生勤務、衛材補給、預防醫學、衛勤戰備整備之規劃、執行及督導。
- 十、其他有關後勤事項。

第 13 條

動員管理處掌理事項如下：

- 一、兵役、動員與後管法規、政策之研究及建議。
- 二、動員戰備整備及動員實施（演習）召集業務之督考。
- 三、兵員徵訓之執行、督導及考核
- 四、動員、臨時、教育、勤務、點閱召集業務計畫之規劃及督考。
- 五、軍需物資徵購、徵用供需分配業務之規劃、督導、協調及執行。
- 六、軍需車輛機具動員供需業務之規劃、督導、協調及執行。
- 七、物力資訊管理系統之維護及管理。
- 八、台閩全民戰力綜合協調會報秘書業務之規劃及執行。
- 九、各級全民戰力綜合協調會報之督導及考核。
- 十、民防相關業務之處理、協調及執行。
- 十一、全民防空及萬安演習計畫之規劃及執行。
- 十二、軍事人力、物力及全民防衛動員演習計畫之規劃及指導。
- 十三、後備部隊教育召集訓練與戰力鑑測之規劃、督導、考核及執行。
- 十四、後備部隊點閱召集訓練之規劃、督導及考核。
- 十五、輔助軍事勤務隊召集訓練之規劃、督導、考核及執行。
- 十六、備役官士兵志願入營甄選與留守業務之督導及執行。
- 十七、後備軍人管理業務施政計畫之編製、分配、執行及考核。
- 十八、後備軍人兵籍資料管理之規劃、督導、考核及執行。
- 十九、後備軍人役政業務之規劃、管制、督導及考核。
- 二十、後備軍人異動管理之規劃、督導、考核及執行。
- 二十一、後備軍人資料清查之規劃、督導、考核及執行。
- 二十二、後備軍人入、出境業務之規劃、管制及督導。
- 二十三、後備軍人緩召、逐次、儘後召集計畫之規劃、督導、考核及執行。
- 二十四、後備役軍官、士官晉任作業之規劃、督導、考核及執行。
- 二十五、後備動員管理資訊系統整體業務之規劃、督導、考核及執行。

- 二十六、備除役將級軍官之管理、編組及服務。
- 二十七、國軍退除役官兵退除勤務作業之執行。
- 二十八、其他有關動員、後備軍人管理業務。

第 14 條

通信電子資訊處掌理事項如下：

- 一、通信、電子、資訊、電子戰、資訊戰、指管通資情監偵系統、通資安全等準則、作業程序、編裝與基準配賦之規劃、督導及執行。
- 二、戰備整備有關通資電、資訊戰裝備設施與網路整合計畫、投資審核及資源申請、分配。
- 三、通資電之研究發展、籌建、管制、分配、整體部署、汰除、換裝政策規劃、審查及督導。
- 四、通資電專長人員需求、運用與經管之審查及建議。
- 五、各類演訓通資電規劃之審核、督導及考核。
- 六、通信系統、設施（公民營通信）、勤務、保密裝備、密鑰管理與保密媒體之督導及管制。
- 七、電磁頻譜建議與管理；頻率、呼號之申請及分配。
- 八、通信電子與資訊教育、訓練之規劃、督導及執行。
- 九、通信、電子、資訊安全之規劃及督導。
- 十、資訊管理作業維持費與標餘款之運用檢討及管制。
- 十一、資訊設備、合法軟體之管制及考核。
- 十二、其他有關通信電子資訊業務。

第 15 條

留守業務處掌理事項如下：

- 一、國軍留守業務之規劃、督導及執行。
- 二、留守業務預算編列之審核、管制及簽證。
- 三、國軍官兵因戰、公、傷、死亡及一般死亡慰問金及撫卹令核發之執行。
- 四、軍（遺）眷特殊災害救濟、貧病困慰問金及遺族撫卹期滿照護金核發之執行。
- 五、軍（遺）眷、無依軍眷眷籍資料建立、管理及眷證核發之執行。
- 六、國軍官兵傷亡、失蹤通報令發布之執行。
- 七、國軍官兵（聘雇人員）傷亡撫卹及撫卹金審核、發放之執行。



- 八、國軍示範公墓與各忠靈塔春、秋祭典、葬厝業務之管理及督導。
- 九、官兵入祀忠烈祠作業之執行；國民革命忠烈祠中樞春、秋祭典之協調。
- 十、國軍官兵旌忠狀核發之執行。
- 十一、軍人保險業務預算之編列、招標與法令執行、審查、建議及糾紛案件之處理。
- 十二、大陸家屬申領單身在台亡故官兵之保留卹權死亡保險給付案之審核及執行。
- 十三、國軍軍車保險業務、招標、講習規劃之執行；軍車肇事調處之協辦。
- 十四、戰士授田憑據之審核頒發、登記管理、資料修正之執行；相關法令研訂之建議。
- 十五、國軍官兵、編制內聘雇人員及其眷屬、軍校軍費生、在卹遺族及無依軍眷之全民健保業務之執行。
- 十六、其他有關留守業務業務。

第 16 條

後備軍人服務處掌理事項如下：

- 一、後備軍人組訓工作研究發展、法規、準則、編裝之規劃及建議。
- 二、後備軍人輔導組織設置與幹部甄選、調整及委聘之執行。
- 三、後備軍人輔導幹部教育訓練、講習之規劃、督導、考核及執行。
- 四、後備軍人楷模、績優組訓顧問、研究發展委員、優秀後備幹部、後備眷屬楷模之選拔、表揚；卸任輔導幹部表揚活動之規劃、督導、考核及執行。
- 五、動員連絡官、連絡員之訓練、管理及運用。
- 六、後備軍人年度輔導工作會議之規劃、督導、考核及執行。
- 七、後備軍人輔導組織各級工作會報（議）之規劃、督導、考核及執行。
- 八、後備軍人連繫訪問與聯誼活動之規劃、督導、考核及執行。
- 九、備役將官參訪演訓及文康證核發之執行。
- 十、後備軍人輔導組織協力重大災害搶救之規劃、督導與考核。
- 十一、後備軍人慰助、獎助學金、疑難協處、與特定人員服務、慰問（助）之規劃、督導、考核及執行。
- 十二、後備軍人之陳情、申訴及法令解答服務之執行。
- 十三、後備軍人服務中心（站）之設置、運用及督導。
- 十四、後備軍人輔導組織有關之後備軍人一般社團之協調及連繫。

十五、後備軍人年計要員訪查核校、連繫服務工作之規劃、執行、督導與考核。

十六、其他有關後備軍人服務業務。

第 17 條

主計處掌理事項如下：

- 一、主計制度推展。
- 二、主計業務之規劃、督導、管制、執行及研究發展。
- 三、年度預算之規劃、審議、管制及考核。
- 四、主計電子處理資料業務之督導、管制及執行。
- 五、主計人員訓練及經歷管理。
- 六、主計單位、人員設置之管制。
- 七、其他有關主計業務。

第 18 條

本部處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 19 條

本細則自發布日施行。