

法規名稱：國防部空軍司令部辦事細則

修正日期：民國 101 年 12 月 30 日

第 1 條

國防部空軍司令部（以下簡稱本部）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本辦事細則。

第 2 條

司令綜理部務，並指揮、監督所屬機構、部隊及人員；副司令襄助司令處理部務。

第 3 條

參謀長承司令之命，督導人事軍務處、軍事情報處、戰備訓練處、後勤處、計畫處、通信電子資訊處及主計處業務。

第 4 條

政戰主任承司令之命，督導政治作戰室業務。

第 5 條

督察長承司令之命，督導督察長室業務。

第 6 條

- 1 本部設下列單位，並得分組或中心辦事：
 - 一、政治作戰室，分五組辦事。
 - 二、督察長室，分六組辦事。
 - 三、人事軍務處，分七組辦事。
 - 四、軍事情報處，分三組辦事。
 - 五、戰備訓練處，分三組一中心辦事。
 - 六、後勤處，分五組辦事。
 - 七、計畫處，分五組辦事。
 - 八、通信電子資訊處，分四組辦事。
 - 九、主計處，分四組辦事。
- 2 本部得視軍事需要，報請國防部核定，在法定員額內，酌減或增設其他必要之單位。

第 7 條

政治作戰室掌理下列事項：

- 一、政治作戰計畫、戰備整備與訓練之規劃、督導及執行。
- 二、政戰幹部經管、政戰編裝、準則與心理衛生、輔導之規劃、督導及執行。
- 三、政訓文宣、康樂、政治教育與文藝活動之規劃、督導及執行。
- 四、心戰戰術研究、戰具之研發、購置、維修與心戰活動之規劃、督導及執行。

- 五、軍民關係、福利服務、慰勞慰問工作之規劃、督導及執行。
- 六、全軍性新聞發布、記者邀訪、接待、採訪與輿情蒐整之規劃、督導及執行。
- 七、軍眷服務、老舊眷村改建、遷建、修繕工作之規劃、督導及執行。
- 八、機密維護、安全調查、諮詢部署、安全防護、保防教育之規劃、督導及執行。
- 九、全民國防教育業務之規劃、督導及執行。
- 十、其他有關政治作戰業務。

第 8 條

督察長室掌理下列事項：

- 一、戰術、技術、教育訓練、後勤補保、常規管理、專案及專題視導之督察。
- 二、飛行安全、地面安全政策、教育、失事預防、調查與統計分析、飛地安競賽、飛地安研究資料之規劃、督導及執行。
- 三、施政督察、績效評核之規劃及執行。
- 四、法律事務工作、軍法教育、輔導訴訟、國家賠償業務之執行、處理及督導。
- 五、軍紀風氣維護、官兵權益保障、財產申報、行政調查之規劃、督導及執行。
- 六、財務稽核作業之規劃、督導及執行。
- 七、軍醫行政、航醫醫務、醫療保健、衛生勤務、衛材補給、預防醫學等各項衛勤戰備整備之規劃、督導及執行。
- 八、空軍學術月刊之編撰及發行。
- 九、飛行部隊執行戰術及標準化之考核；部隊戰備執行成效之評鑑。
- 十、其他有關督察業務。

第 9 條

人事軍務處掌理下列事項：

- 一、人事戰備、人事程序、人事勤務、人力規劃、聘雇人事、軍事學校教育政策等計畫之規劃、建議及執行。
- 二、軍官經歷管理、各項教育、全時進修、公餘進修、軍售考選、教育投資、兼課教官、教師審查及出國命令核布之執行。
- 三、考績、考核、勳獎、留守業務、軍人禮節、內部管理與人事資訊業務之規劃、督導及執行。
- 四、人員維持費計畫之管制、督導及執行。
- 五、上級與本部重要會報、機要業務之協調、管制及處理。
- 六、史政政策之規劃、督導及執行。
- 七、印信典守、文書檔案及業務手冊之管制、督導及執行。
- 八、本部公共關係、交際業務及對立法院、監察院事務之協調及連絡。
- 九、本部營區各項行政支援、營產維護及門禁管制之執行。
- 十、其他有關人事軍務業務。

第 10 條

軍事情報處掌理下列事項：

- 一、情報政策、計畫之擬訂與情報整備之作業及執行。
- 二、中共空軍建軍備戰與發展狀況之蒐整及運用。
- 三、偵照、兵要情資與目標情報之處理及運用。
- 四、氣象情報之督導及整備。
- 五、情報教育訓練之督導、執行與情報準則之編修及訂定。
- 六、情報編制、裝備之規劃及整備。
- 七、國際軍事情報之交換及蒐整。
- 八、禮賓外事之規劃、督導及執行。
- 九、其他有關情報業務。

第 11 條

戰備訓練處掌理下列事項：

- 一、部隊戰備整備、特定演習與協助災害防救之規劃、督導及執行。
- 二、部隊訓練、活動、訓練器材、場地設施、油彈與經費之規劃、督導及執行。
- 三、準則發展規劃及編審全般事宜。
- 四、戰情全般業務之規劃、協調及執行。
- 五、全民防衛動員演習、軍事動員需求與後備部隊整備之規劃、督導及執行。
- 六、防空飛彈、砲兵、基地安全與整體安全防護之規劃及督導。
- 七、飛行與模擬機訓練政策之規劃、督導及執行。
- 八、化學、生物、放射性與核子作戰政策、教育之督導及執行。
- 九、其他有關戰備訓練業務。

第 12 條

後勤處掌理下列事項：

- 一、後勤研究規劃，與後勤編裝、人事分監、評價聘雇人員管理、後勤戰備整備及相關預算之督導、管制。
- 二、核定採購權責、促參、國有公用財產、廢舊不適用物資處理等補給事務之督導、執行；聯合後勤補給、後勤資訊之協調、管制。
- 三、各類武器系統、裝備之保修、整體後勤規劃及除役再運用需求後勤整備之督導、管制。
- 四、各類運輸作業與輸具、聯合後勤運輸支援之督導及協調。
- 五、工業安全與環境保護之督導及管制。
- 六、後勤戰力協調、督導與管制。
- 七、營產規劃及需求檢討。
- 八、軍事工程建案。

- 九、公共、基地工程、水電消防設施之規劃、督導及管制；營產管理之協調。
- 十、其他有關後勤業務。

第 13 條

計畫處掌理下列事項：

- 一、建軍政策之規劃、建議及執行；主要武器裝備之計畫、管理。
- 二、戰略計畫、施政計畫之規劃及執行。
- 三、研究發展政策之研擬與有關各項工作計畫之規劃、督導及執行。
- 四、編制、人力管理制度之推行及督導。
- 五、各級指揮關係權責劃分及任務職掌之釐訂。
- 六、主要武器系統裝備研發、生產專案管理與系統工程、構型管理等政策之規劃及執行。
- 七、主要武器系統裝備測試、評估與戰術戰法政策之規劃及督導。
- 八、武獲專案管理專業推展、主要武器裝備獲得之計畫管理及履約管理。
- 九、其他有關計畫業務。

第 14 條

通信電子資訊處掌理下列事項：

- 一、通信、電子、資訊、電子戰、資訊戰、指管通資情監偵系統、通資安全、各類演訓、準則、作業程序、編裝與基準配賦之規劃、督導及執行。
- 二、戰備整備有關通資電、資訊戰裝備設施與網路整合計畫、投資審核、資源之申請及分配。
- 三、通資電之研究發展、籌建、管制、分配、整體部署、汰除、換裝政策之規劃、督導及執行。
- 四、通資電專長人員需求、運用與經管之審查及建議。
- 五、通資系統、公民營通信設施、勤務、保密裝備、密鑰管理與保密媒體之規劃、督導及執行。
- 六、電磁頻譜建議與管理；頻率、呼號之申請及分配。
- 七、通信電子與資訊教育、訓練、安全之規劃、督導及執行。
- 八、通信電子與資訊管理維持費之運用檢討及管制。
- 九、資訊設備、軟體之管制及考核。
- 十、其他有關通信電子資訊業務。

第 15 條

主計處掌理下列事項：

- 一、主計制度推展。
- 二、歲計、會計、統計與內部審核等業務之規劃、督導、管制、執行及研究發展。
- 三、主計電子處理資料業務之督導、管制及執行。
- 四、主計人員訓練及經歷管理。
- 五、主計單位、人員設置之管制。
- 六、本部各項預算審核簽證、出納之執行。

七、其他有關歲計、會計、統計及內部審核業務。

第 16 條

本部處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 17 條

本細則自中華民國一百零二年一月一日施行。