

法規名稱：(廢)客家委員會客家文化發展中心辦事細則

廢止日期：民國 105 年 01 月 15 日

第 1 條

客家委員會客家文化發展中心（以下簡稱本中心）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第 2 條

主任綜理本中心業務，並指揮、監督所屬人員；副主任襄助主任處理本中心業務。

第 3 條

本中心設下列組、室：

- 一、研究發展組。
- 二、藝文展演組。
- 三、文資典藏組。
- 四、公共服務組。
- 五、行政室。
- 六、會計室。

第 4 條

研究發展組掌理事項如下：

- 一、客家學術、文化、產業研究發展與專業人才培育及訓練之執行。
- 二、委託研究專案之研擬及執行。
- 三、本中心各園區展演主題及典藏品之研究。
- 四、本中心各園區出版品之綜合規劃及管理。
- 五、本中心各園區與其他館際交流之規劃、研擬及執行。
- 六、其他有關研究發展事項。

第 5 條

藝文展演組掌理事項如下：

- 一、本中心各園區各項藝文展演及展示主題計畫之擬訂。
- 二、展示施作與展場之管理、監控、監督施工及驗收。
- 三、展場燈光、電力及互動展示設施之維修。
- 四、本中心各園區客家文化戲劇、歌謠、藝文活動之策劃及執行。
- 五、其他有關藝文展演事項。

第 6 條

文資典藏組掌理事項如下：

- 一、本中心各園區典藏政策及作業流程之擬訂。
- 二、本中心各園區典藏品之調查、徵集、保存、管理及維護。
- 三、本中心各園區圖書資料之徵集、保存、管理及維護。
- 四、客家文化資源數位典藏與加值運用之規劃及執行。
- 五、其他有關文資典藏事項。

第 7 條

公共服務組掌理事項如下：

- 一、客家語言文化教育推廣活動之執行。
- 二、本中心各園區志工培訓計畫之研擬、執行、評鑑及管考。
- 三、本中心各園區解說導覽設施內容之規劃、設計、執行及導覽員之訓練。
- 四、本中心各園區委外經營案件之辦理。
- 五、其他有關公共服務事項。

第 8 條

行政室掌理事項如下：

- 一、研考、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、工友（含技工、駕駛）之管理。
- 四、其他有關行政管理事項。

第 9 條

本中心置人事管理員，依法辦理人事管理事項。

第 10 條

會計室掌理本中心歲計、會計及統計事項。

第 11 條

本中心處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 12 條

本細則自中華民國一百零一年一月一日施行。