

法規名稱：沒入物品處分規則

發布日期：民國 81 年 05 月 11 日

第 1 條

本規則依社會秩序維護法（以下簡稱本法）第九十三條第二項規定訂定之。

第 2 條

依本法規定沒入之物品，於裁處確定後由原處分或原移送之警察機關處分。但上級警察機關認為必要時，得指定所屬警察機關處分之。

第 3 條

警察機關對於沒入物品，應備置違反社會秩序維護法案件沒入物品登記簿，載明編號、被處罰人姓名、物品名稱、單位、數（重）量、材質、規格、特徵、處分書或裁定書字號、收受年月日、保管處所、處分情形等，妥為保管。貴重物品應妥為封存，由被處罰人及承辦人簽名蓋章，以資證明。

第 4 條

沒入物品，依左列方法分別處分之：

- 一、留作公用。
- 二、拍賣或變賣。
- 三、廢棄或銷燬。
- 四、移送有關機關。

第 5 條

沒入物品留作公用者，應估定價額，報請上級警察機關核定後價購；其為查禁物者，得專案報請上級警察機關核准留用後，依公用物品之規定予以管理。

第 6 條

沒入物品拍賣者，應預定拍賣日期公告之；其為貴重物品價格不易確定者，應請有專門知識經驗之人鑑定之；其為易腐壞者，得不經拍賣程序，依職權變賣之。

第 7 條

- 1 沒入物品無利用價值者，得廢棄或銷燬之。
- 2 沒入物品為查禁物者，得銷燬、留作公用或移送有關機關處理。
- 3 前二項廢棄或銷燬，應製作紀錄存案，並請該管簡易庭派員監視。

第 8 條

- 1 警察機關對於沒入物品，應每三個月處分一次。必要時，得隨時處分之。

- 2 前項處分情形，應於處分後十日內開具沒入物品處分清冊，載明編號、被處罰人姓名、物品名稱、單位、數（重）量、材質、規格、特徵、處分書或裁字書字號、收受年月日、處分方法等，陳報上級警察機關核備。

第 9 條

本規則自發布日施行。