

法規名稱：內政部國家公園署金門國家公園管理處辦事細則

發布日期：民國 112 年 11 月 16 日

### 第 1 條

內政部國家公園署金門國家公園管理處（以下簡稱本處）為處理內部單位之分工職掌，訂定本細則。

### 第 2 條

處長綜理處務，並指揮、監督所屬人員；副處長襄助處長處理處務。

### 第 3 條

秘書權責如下：

- 一、工作計畫之擬編。
- 二、文稿之綜核及代判。
- 三、各單位業務之協調。
- 四、行政事務之管理。
- 五、會議之籌備、出席或主持。
- 六、其他交辦事項。

### 第 4 條

1 本處設下列科、室、站：

- 一、企劃經理科。
- 二、環境維護科。
- 三、遊憩服務科。
- 四、保育研究科。
- 五、解說教育科。
- 六、行政室。
- 七、人事室。
- 八、主計室。
- 九、管理站。

2 前項第九款管理站，以三站為上限。

### 第 5 條

企劃經理科掌理事項如下：

- 一、本國家公園計畫之擬訂、規劃、執行、檢討及變更。
- 二、本國家公園區域（以下簡稱本區域）內土地分區使用申請案件之審核。
- 三、本區域內土地利用規劃及使用管制之研擬。

- 四、本區域內用地之取得。
- 五、本區域內國家公園事業之規劃。
- 六、國家公園法規之蒐集、研究、整理及編纂。
- 七、違反國家公園法事項之處理。
- 八、本區域內違章建築之查報。
- 九、本區域內公眾參與與住民夥伴關係建立之推動、執行及管制考核事項。
- 十、其他有關企劃經理事項。

## 第 6 條

環境維護科掌理事項如下：

- 一、本區域內各項設施及維護工程之規劃。
- 二、本區域內各項設施與維護工程之測量設計、發包、施工及監督。
- 三、本區域內經管土地之防災治理工程。
- 四、本區域內各項建築之管理及違章建築之認定。
- 五、本區域內各項建築物建築執照及舊屋證明之核發。
- 六、本區域內傳統聚落建築風貌及軍事史蹟設施之保存維護。
- 七、本區域內無障礙設施之建置及管理。
- 八、其他有關環境維護事項。

## 第 7 條

遊憩服務科掌理事項如下：

- 一、本區域內遊憩區之經營管理。
- 二、本區域內遊憩事業與生態旅遊之推動及督導。
- 三、本區域內遊憩設施之維護管理。
- 四、各遊客服務中心與遊憩據點之經營管理及督導。
- 五、本區域內遊憩品質及服務資訊之調查。
- 六、本區域內遊客安全維護工作之協助及執行。
- 七、本區域內門票與公園設施收費標準之研訂及收費之管理。
- 八、本區域內災害防救緊急應變之處理。
- 九、本區域內違章建築之拆除。
- 十、其他有關遊憩服務事項。

## 第 8 條

保育研究科掌理事項如下：

- 一、本區域內自然生態之保育研究及調查監測計畫之執行。
- 二、本區域內自然資源、地形、地質、文化資產或其他人文史蹟之調查、研究及管理。
- 三、本區域內瀕臨滅絕、稀有野生生物種棲地保育或復育計畫之執行。

- 四、本區域內學術研究採集申請之核發及管理。
- 五、本處保育研究圖書期刊資料之建立管理。
- 六、本區域內環境監測、科研基地之建置及研究資料之科普化推廣。
- 七、本區域內生物性災害之處理復舊及監督。
- 八、參與國際保育組織與相關交流活動之規劃及推動。
- 九、其他有關保育研究事項。

## 第 9 條

解說教育科掌理事項如下：

- 一、本區域內解說系統之規劃、研究及推廣。
- 二、解說資訊、生態資源與環境教育專書之編印、視聽媒體之設計及製作。
- 三、本區域內自然資源、文化資產或其他人文史蹟資料之蒐集、編製、貯存及解說展示。
- 四、解說人員專業訓練課程之策劃、執行及合格證書之核發。
- 五、本區域內生態保育宣導之策劃及遊客解說之服務。
- 六、國家公園環境教育計畫之擬訂、執行及傳媒聯繫發布事項。
- 七、本區域內志願服務工作規劃、招募、人員訓練及運用。
- 八、其他有關解說教育事項。

## 第 10 條

行政室掌理事項如下：

- 一、文書、總務、資訊及廳舍業務。
- 二、不屬其他各科、室、站事項。

## 第 11 條

人事室掌理本處人事事項。

## 第 12 條

主計室掌理本處歲計、會計及統計事項。

## 第 13 條

管理站掌理轄區內事項如下：

- 一、自然資源之維護、保育及巡查。
- 二、文化資產或其他人文史蹟之維護管理。
- 三、遊憩服務、宣導解說及安全維護。
- 四、遊客服務中心與各項公共設施之清潔及維護管理。
- 五、各項急難救助之協助。
- 六、違反國家公園法、建築法事項之巡查勸導、違規通報及相關會勘。
- 七、其他有關轄區內之管理事項。

**第 14 條**

本處處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

**第 15 條**

本細則自中華民國一百十二年九月二十日施行。