

法規名稱：內政部警政署警察通訊所辦事細則

修正日期：民國 111 年 06 月 17 日

第 1 條

內政部警政署警察通訊所（以下簡稱本所）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第 2 條

所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。

第 3 條

秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 4 條

本所設下列科、室、分所及臺：

- 一、通訊綜合科。
- 二、有線通訊科。
- 三、通訊器材科。
- 四、機動通訊科。
- 五、微波通訊科。
- 六、後勤科。
- 七、警務科。
- 八、秘書室。
- 九、人事室。
- 十、主計室。
- 十一、臺北、新竹、臺中、臺南、高雄、花蓮分所。
- 十二、無線系統管理臺及基隆、臺北、桃園、苗栗、鳳鳴、雲林、彰化、南投、中寮、嘉義、屏東、宜蘭、臺東、舞鶴、澎湖通訊臺。

第 5 條

通訊綜合科掌理事項如下：

- 一、警察通訊網路之整體規劃、協調。
- 二、警察有線電話及話務業務之管理、運用。
- 三、警察頻率及證照之申請、核配及管理。
- 四、警察通訊法令之研究、整理及編纂。
- 五、通訊動員之協調、支援。
- 六、警察通訊支援警衛安全維護之規劃、執行。
- 七、警察通訊教育訓練之規劃、執行。
- 八、其他有關警察通訊事項。

第 6 條

有線通訊科掌理事項如下：

- 一、警察通訊線路新架、整修及工程計畫。
- 二、警察通訊交換機、載波機及附屬設備之新設、汰換。
- 三、機關、人民申請遷移警察通訊線路之代辦工程。
- 四、各縣、市警察局基層廳舍新（整）建，警察通訊設施配合工程計畫。
- 五、警察通訊線路申租業務。
- 六、警察通訊有線電工程物料規格之擬（修）訂及管理。
- 七、警察通訊有線電設施維護作業之督導。
- 八、其他有關警察通訊有線電事項。

第 7 條

通訊器材科掌理事項如下：

- 一、警察通訊器材之採購、驗收。
- 二、警察通訊器材之調撥、倉儲、補給及呆廢料處理。
- 三、警察通訊器材之帳籍登記與盤點、清查、督導及考核。
- 四、資訊作業管理及維護。
- 五、其他有關警察通訊器材事項。

第 8 條

機動通訊科掌理事項如下：

- 一、機動無線電網路之規劃、設計。
- 二、機動無線電機之修護、調校及整備。
- 三、機動無線電儀表、物料等規格之釐訂、管理。
- 四、機動無線電維護保養作業之督導、考核。
- 五、各警察機關之警用機動無線電裝備保養檢查及考核。
- 六、各警察機關之警用機動無線電運用、協調及干擾處理。
- 七、其他有關警用機動無線電事項。

第 9 條

微波通訊科掌理事項如下：

- 一、微波通訊系統之規劃、建設。
- 二、微波通訊設備之修護、調校及整備。
- 三、微波通訊系統相關儀表與物料等規格之釐訂及管理。
- 四、微波通訊系統維護保養作業之督導、考核。
- 五、微波通訊系統裝備檢查計畫之擬議。
- 六、其他有關微波通訊系統事項。

第 10 條

後勤科掌理事項如下：

- 一、車輛購置、報廢、汰換、保養、督導及考核。
- 二、員警服裝之籌製、配發及管理。
- 三、財產之帳籍登記與盤點、清查、督導及管理。
- 四、廳舍營繕、租賃、分配、布置、水電及辦公處所管理。
- 五、行政設備及物品之採購、管理。
- 六、警用車輛及駕駛之調度。
- 七、其他有關後勤事項。

第 11 條

警務科掌理事項如下：

- 一、員警因公失能慰問及急難濟助之執行。
- 二、改善員警服務態度之規劃、督導、考核及員警申訴之審辦。
- 三、勤務督察、專案督導及內部管理業務之規劃、執行、督導、考核。
- 四、員警之考核、風紀狀況評估、教育輔導之規劃、執行、督導及考核。
- 五、違法情報蒐集、違反警風紀案件及洩（失）密案件之查處。
- 六、公職人員財產申報資料之受理、審核、轉陳及採購案件之監標、監驗。
- 七、機關安全防護、保防工作之規劃、督導、考核及重大事件之通報、協調聯繫。
- 八、勤務指揮中心業務之規劃、執行及交通事故案件之通報查處。
- 九、本所員警常年訓練之規劃、執行。
- 十、其他有關警務事項。

第 12 條

秘書室掌理事項如下：

- 一、印信之蓋用及典守。
- 二、所長交辦機要文件之登收及處理。
- 三、重要方案、計畫、工作報告與簡報資料之彙編及列管。
- 四、主管會報、擴大主管會報等會議之召開及彙辦。
- 五、業務督考、研究發展工作之規劃、推展與上級指示、交辦案件及其他重要業務之列管。
- 六、各項法制、公關及心理輔導業務。
- 七、檔案管理與文書處理之規劃、稽催、督導、管考及執行。
- 八、技工、工友、集會場所、辦公處所環境清潔管理及出納業務。
- 九、政績交代之彙編及移交清冊之彙報。
- 十、不屬其他單位事項。

第 13 條

人事室掌理本所人事事項。

第 14 條

主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。

第 15 條

分所掌理事項如下：

- 一、轄內警察通訊網路之管制、運用。
- 二、轄內警察通訊設施之規劃、建設及維修。
- 三、轄內各項專案、演習及重大治安事件應勤通訊系統之建設。
- 四、轄內警察通訊線路遷移、損害復原。
- 五、其他有關分所業務事項。

第 15-1 條

無線系統管理臺掌理事項如下：

- 一、機動無線電、微波通訊系統之管理、運用、維護、處置及通報。
- 二、配合各項專案、演習與重大治安事件應勤通訊所需之無線電及微波通訊網之支援、建構。
- 三、其他有關無線系統管理臺業務事項。

第 16 條

通訊臺掌理事項如下：

- 一、轄內警察通訊設施之測試及維護。
- 二、配合轄內各項專案、演習及重大治安事件應勤通訊系統所需電路之構建。
- 三、其他有關通訊臺業務事項。

第 17 條

本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 18 條

- 1 本細則自中華民國一百零三年一月一日施行。
- 2 本細則修正條文自發布日施行。