

法規名稱：內政部警政署保安警察第七總隊辦事細則（102.12.30 訂定）

修正日期：民國 104 年 12 月 31 日

第 1 條

內政部警政署保安警察第七總隊（以下簡稱本總隊）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第 2 條

總隊長綜理隊務，並指揮、監督所屬人員；副總隊長襄助總隊長處理隊務。

第 3 條

主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 4 條

本總隊設下列科、中心、室及大隊：

- 一、警務科。
- 二、督訓科。
- 三、後勤科。
- 四、保防科。
- 五、勤務指揮中心。
- 六、人事室。
- 七、主計室。
- 八、第一大隊，分三分隊辦事。
- 九、第二大隊，分二中隊辦事。
- 十、第三大隊，分三中隊辦事。
- 十一、第四大隊至第九大隊，分十六分隊辦事。
- 十二、刑事警察大隊，分四分隊辦事。

第 5 條

警務科掌理事項如下：

- 一、勤務法令規章之擬訂及執行。
- 二、勤務區域區分及警力調配、駐地配置。

- 三、機動保安警力之編裝、規劃、管制、調派、訓練、檢測、演習及應變措施。
- 四、警備、警衛、警戒之規劃、執行及督導。
- 五、重點節日、選舉期間與春安工作治安維護之規劃、執行及督導。
- 六、保安、交通、民防、外事、反暴力恐怖攻擊等警察業務之規劃、執行及督導。
- 七、其他有關警務事項。

第 6 條

督訓科掌理事項如下：

- 一、模範（績優）警察之遴薦、表揚。
- 二、改善員警服務態度之規劃、督導及考核。
- 三、員工座談會、激勵士氣活動之規劃、執行、督導與員警（工）因公傷亡殘疾之慰問及濟助。
- 四、在職（含常年）訓練、員警進修、終身學習與員警因公出國考察計畫之擬訂、遴選、審核及執行事項。
- 五、員警考核、風紀評估、教育輔導之規劃、執行、督導及考核。
- 六、勤務督察、特種警衛勤務及各項專案之規劃、協調、聯繫、執行及督導。
- 七、政風業務及監標、監驗之會辦。
- 八、其他有關督訓事項。

第 7 條

後勤科掌理事項如下：

- 一、財產（含動產及不動產）之登記及管理。
- 二、營繕工程之規劃、執行、督導及事務用品採購。
- 三、辦公廳舍與建築設施（備）之分配、管理、保險及維護。
- 四、警用車輛、油料之管理、調度、維護等工作之規劃、執行、督導及考核。
- 五、警訊器材、設施及電訊（含訊號）業務之規劃、管制、運用、維修及督導。
- 六、武器、彈藥與防彈裝備之配賦、檢查、保養、汰換、督導及考核。
- 七、工友及駕駛之僱用、調派、管理、考核。
- 八、年度施政計畫、業務計畫、研究發展工作之執行、督導、查核、報告及總隊會報之召開、彙辦。
- 九、印信管理、文書檔案、法規與國家賠償事件、政令宣導、公共關係、出納、薪資、心理諮商等業務之處理。
- 十、其他有關後勤、秘書事項。

第 8 條

保防科掌理事項如下：

- 一、保防工作之策劃、督導、執行及處理。
- 二、保防教育之規劃、執行及督考。

- 三、機關安全防護之規劃、執行及督考。
- 四、公務機密維護之規劃、執行及督考。
- 五、員警（工）忠誠查核工作。
- 六、新進人員安全查核事項之執行與資料管理及運用。
- 七、諮詢工作之規劃、布置及資料處理。
- 八、治安情報資料蒐集之策劃、督導及考核。
- 九、行動蒐證之訓練、勤務派遣及處理。
- 十、其他有關保防事項。

第 9 條

勤務指揮中心掌理事項如下：

- 一、重大治安狀況、交通事故、聚眾活動、災難事故等之接報、指揮、處置及通報。
- 二、緊急命令及情報傳達、治安事故之通報。
- 三、各項勤務之支援、指揮、管制、調度及協調。
- 四、通報資料之整理保管、檢討分析及提報。
- 五、資訊業務之規劃、作業及推展。
- 六、其他有關勤務指揮事項。

第 10 條

人事室掌理本總隊人事事項。

第 11 條

主計室掌理本總隊歲計、會計及統計事項。

第 12 條

第一大隊掌理事項如下：

- 一、駐在單位鈔券運送及協助民眾存、提款護鈔之安全維護。
- 二、防詐騙、防搶等刑事案件之防範與處置。
- 三、駐在單位廳舍、重要設施及人員之安全維護。
- 四、其他有關警察勤（業）務執行事項。

第 13 條

第二大隊掌理事項如下：

- 一、濫墾、濫伐、濫建、污染水源、盜採砂石等違反水資源保護案件之協助稽查及取締。
- 二、機動支援駐在單位稽查、取締之協助。
- 三、駐在單位廳舍、重要設施及人員之安全維護。
- 四、其他有關警察勤（業）務執行事項。

第 14 條

第三大隊掌理事項如下：

- 一、違法設置廢棄物處理場（廠）之協助稽查及取締。
- 二、違法清除、處理有害事業廢棄物之協助稽查及取締。
- 三、違法運作毒性化學物質及重大污染案件之協助稽查及取締。
- 四、環境影響評估開發違法行為之協助稽查、監督及取締。
- 五、協調聯繫、預防及處理環境保護工程或業者遭不法分子介入操縱等不法行為。
- 六、環境破壞排除之協助。
- 七、協助中央衛生主管機關執行食品、藥物之稽查、取締或危害排除等職務。
- 八、其他有關警察勤（業）務執行事項。

第 15 條

第四大隊至第九大隊掌理事項如下：

- 一、違反森林法相關法令案件之協助稽查及取締。
- 二、違反野生動物保育法相關法令案件之協助稽查及取締。
- 三、違反文化資產保存法相關法令案件之協助稽查及取締。
- 四、森林區域內違反水土保持法相關法令案件之協助稽查及取締。
- 五、國家公園區域內治安秩序之維護。
- 六、國家公園區域內自然資源及環境保護之協辦。
- 七、違反國家公園法相關法令案件之協辦。
- 八、總隊部安全維護、營區內機動巡邏勤務執行、支援派遣及其他警衛事項。
- 九、其他有關警察勤（業）務執行事項。

第 16 條

刑事警察大隊掌理事項如下：

- 一、預防犯罪宣導之規劃及督導。
- 二、犯罪偵防及刑事案件之處理。
- 三、員警違法案件之移送。
- 四、檢警聯席會議之處理。
- 五、其他有關刑事警察事項。

第 17 條

本總隊處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 18 條

- 1 本細則自中華民國一百零三年一月一日施行。
- 2 本細則修正條文自發布日施行。