

法規名稱：(廢)蒙藏委員會會議規則

廢止日期：民國 109 年 10 月 15 日

#### 第 1 條

本規則依據蒙藏委員會組織法第二十六條之規定訂定之。

#### 第 2 條

本會委員會議（以下簡稱委員會議）由委員長、副委員長、委員組成之，以委員長為主席。委員長因事不克主持會議時，指定副委員長一人代理之。

#### 第 3 條

委員會議每月舉行一次，必要時得召集臨時會議。

#### 第 4 條

委員會議以現有委員過半數之出席，為法定人數。

#### 第 5 條

蒙藏業務涉及政策性及其他重大政治措施，提出委員會議討論之。

#### 第 6 條

委員會議之議案以出席人過半數之同意決定之。

#### 第 7 條

委員會議討論事項與各部、會有關時，得通知各部、會派員列席。

#### 第 8 條

委員會議議程依左列順序編列之：

- 一、報告事項。
- 二、討論事項。
- 三、臨時動議。

#### 第 9 條

委員會議各項議案之提出，須於會議前一週送秘書室，經委員長核定後編列議程。

#### 第 10 條

具有時間性之議案，不及編入議程者，經委員長核定後，得編列臨時議程。遇有緊急事項，得於開會時提出臨時動議。

#### 第 11 條

涉及機密性之議案，得另編列秘密議程，於開會時分送出列席人員，討論完畢後由秘書室收回。

## 第 12 條

議程之討論，須依議程所定程序進行，必要時由主席變更之。

## 第 13 條

- 1 委員會議紀錄，除秘密部分得另行紀錄外，應載明左列事項：
  - 一、會議次數。
  - 二、會議時間。
  - 三、會議地點。
  - 四、主席、出席者、列席者、及紀錄之姓名。
  - 五、報告事項。
  - 六、討論事項及其決定。
  - 七、臨時動議及其決定。
  - 八、其他應行紀載之事項。
- 2 前項紀錄，應於次期會議開會前分送各出、列席人員。紀錄如有遺漏錯誤，得於次期會議開議前提出更正。其秘密部分另行紀錄，經宣讀無誤或經更正後，由秘書室收回或由委員簽收。

## 第 14 條

提出委員會議之各種議案，如有需要，得由委員長指定之人員先行審查。

## 第 15 條

本會處室主管、參事、簡任秘書，均應列席委員會議，必要時得指定議案有關人員列席報告。

## 第 16 條

委員會議議程之編訂，開會時之紀錄及其他有關事項，由秘書室辦理；會議決定事項，由秘書室分行各有關單位辦理。

## 第 17 條

委員會議出席及紀錄人員對會議之討論及決定事項，對外應嚴守秘密，不得洩漏。

## 第 18 條

本規則自發布日施行。