

法規名稱：法院辦理民事事件調解委員日費旅費及報酬支給標準

修正日期：民國 110 年 05 月 14 日

第 1 條

本標準依民事訴訟法第四百十一條第一項訂定之。

第 2 條

法院支給民事調解委員（以下簡稱調解委員）日費、旅費及報酬，除法令另有規定外，依本標準辦理。

第 3 條

調解委員於調解期日到場之日費，每次依新臺幣五百元支給。同一日於同法院到場二次以上者，以一次計。

第 4 條

- 1 調解委員於調解期日到場，乘坐交通工具，市內以搭乘公共汽車、大眾捷運系統，長途以搭乘火車、高鐵、公民營客運汽車、輪船為原則；如有等位者，以經濟（標準）座（艙、車）位標準支給；遇有水陸交通阻隔無法通行，或指定到場之期日甚為急迫時，得搭乘飛機（經濟艙級），惟應提出足資證明之文件。
- 2 調解委員如因業務便利需要，駕駛自用汽機車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車可乘坐車種票價報之。
- 3 調解委員身體障礙或行動不便，市內得搭乘計程車。
- 4 交通費應本誠信原則覈實報支，除第二項情形外，其餘依實際搭乘交通工具及實際支付金額申領，均得免檢附單據。

第 5 條

調解委員在途及滯留日期內之住宿費及雜費，每日不得超過國內出差旅費報支要點所定簡任級以下人員每日給與之標準，依實支數計算。

第 6 條

- 1 調解委員請求報酬之數額，依調解事件之性質，原應適用通常訴訟程序者，每人每件以新臺幣一千元為限；其他民事調解事件，每人每件以新臺幣七百元為限。但承辦法官得視事件之繁簡，於新臺幣五百元至八千元之範圍內增減之。
- 2 前項報酬之支給，不以調解成立者為限。
- 3 報酬之數額逾新臺幣五千元者，應先經法院院長之核可。

第 7 條

調解委員請求日費、旅費及報酬，應於每次調解期日到場後十日內填具民事事件調解委員日費、



旅費及報酬申請書兼領據一式兩份，由承辦書記官核計其數額，送請法官審核後，一份附卷，一份移送總務科辦理支付手續，並按程序結報。

第 8 條

調解委員參加司法院或各級法院舉辦之調解業務講習會、研究會、座談會等會議，或應邀出席集會，受司法院、各級法院表揚者，得經聘任法院院長事前許可，準用第四條及第五條規定，支領費用。

第 9 條

本標準除第六條自一百十一年一月一日施行外，自發布日施行。