

法規名稱：民間公證人交接規則

修正日期：民國 110 年 08 月 10 日

第 1 條

本規則依公證法（以下簡稱本法）第四十六條第四項規定訂定之。

第 2 條

- 1 本規則所稱公證人，係指本法施行細則第三條第二項所定民間公證人。
- 2 公證人因死亡、免職、撤職或其他事由離職，經所屬之地方法院或其分院（以下簡稱所屬法院）指定繼任人或兼任人者，有關文書物件之交接，依本規則之規定。
- 3 前項規定，於公證人依法被停職或停止職務，經所屬法院指定兼任人時準用之。
- 4 前二項之繼任人或兼任人，應以有意願擔任者為優先；如均無意願者，所屬法院得指定同區或同所屬法院其他區之公證人，受指定之公證人非有正當理由，不得拒絕。
- 5 所屬法院轄區無其他公證人得擔任繼任人或兼任人者，文書物件應移交予所屬法院，保管至有新任公證人至該轄區執行職務止。

第 3 條

- 1 公證人應於其繼任人或兼任人就任之日起十日內，親自與其繼任人或兼任人辦畢有關文書、物件之移交，並編製移交清冊一式三份，一份陳報所屬法院備查。
- 2 前項文書、物件如下：
 - 一、已結事件卷宗。
 - 二、未結事件卷宗。
 - 三、收件簿、公、認證書登記簿、閱覽登記簿、異議事件登記簿、特定交易事件登記簿。
。以電磁紀錄製作者，各該簿之磁片、光碟或其他電子儲存媒體。
 - 四、所屬法院指定之其他文書、簿冊及物件。

第 4 條

- 1 公證人死亡或因其他事由不能親自辦理移交者，其繼任人或兼任人應會同所屬法院指派人員及公證人之繼承人、助理人或其他使用人辦理之。但無繼承人、助理人或其他使用人者，不在此限。
- 2 前項規定，於依本法第四十三條規定封存之文書、物件之交接準用之。

第 5 條

公證人及其繼任人或兼任人因故無法於十日內移交完畢者，應向所屬法院陳報其事由及預估所需時間，所屬法院應指定辦畢移交日期並得派員監督；逾期移交不清者，得依法予以懲處或移付懲戒。

第 6 條

所屬法院、繼任人或兼任人發現移交之清冊、文書及物件有錯誤或可疑之點時，得向移交之公證人查詢，公證人應於接獲查詢通知二日內補正或函復；逾期未照辦者，繼任人或兼任人得報請公證人所屬法院院長核辦。

第 7 條

- 1 本規則自中華民國九十年四月二十三日施行。
- 2 本規則修正條文自發布日施行。