

法規名稱：(廢)行政院經濟建設委員會財產管理規則

廢止日期：民國 103 年 01 月 22 日

第 1 條

本規則所稱財產指左列二類：

一、前美援或中美基金項下購置之財產。

二、本會依核定預算由國庫撥款購置之財產。

前項財產，其每件原價應在新台幣四百元以上，而耐用年限須達二年以上。
。但在本規則未實施以前已列為財產登記者，不在此限。

第 2 條

本規則所稱財產管理，指有關財產之保管、登記、報告、修護、盤點、處置及其他管理事項。

第 3 條

本會財產由總務處負責管理之。

第 4 條

本會財產之統制記錄由會計室設置之。

第 5 條

本會財產之由本會保管者，依屬類、名稱、型式及資料別編號，其由計畫執行單位保管者，依屬類編列。

第 6 條

本會財產依據第一條分類分別編號如左：

一、美援或中美基金購置部份：

類別之編號 A 一—五

項別之編號 A ○ 一—

目別之編號 A ○ 一—

節別之編號 A ○ 一—

二、國庫撥款購置部份：

類別之編號 B 一一 五

項別之編號 B 〇 一一

目別之編號 B 〇 一一

節別之編號 B 〇 一一

前項各種編號，作橫式之編列使成組號，（例 1.01.01.01.）本條所稱編號之細目詳見附件。

第 7 條

財產登記應根據左列原始憑證表冊為之：

- 一、購置者其請購單、招標或比價或議價之單證、發票、驗收單、使用單位簽收單、財產增減單等有關憑證。
- 二、撥入撥出者其移轉清冊、財產目錄、借出單、收回單、財產移轉通知單、財產增減單等有關憑證。

第 8 條

總務處財產管理單位，根據前條之原始憑證，負責登記左列各種記錄：

- 一、財產備忘登記簿，依每一財產之連號（Serial No.）順序登記之。
- 二、倉存財產明細記錄卡，依每類財產之組號（Code）登記之。
- 三、I B M卡，依財產連號、組號、位置及其他有關之價值因素及數量因素登記之。

第 9 條

會計室根據第七條之原始憑證，依主要類別作綜合統制之登記。

第 10 條

財產報告表根據 I B M卡記錄編造之，計包括左列各種：

- 一、財產綜合統制月報表。
- 二、名稱別之財產明細表於需用時編製之。
- 三、位置別之財產明細表於需用時編製之。

第 11 條

總務處財產管理單位，應經常注意財產必要之養護，並作定期性之檢查。

第 12 條

凡財產損壞而仍有利用價值者，應予修復。

第 13 條

總務處財產管理單位，至少應於每會計年度終了時，實地盤點庫存財產一次，必要時並應隨時抽查或盤點。

第 14 條

盤盈或盤虧應查明原因，並按規定補為財產增減登記。

第 15 條

前美援及本會中美基金計畫行政經費項下購置及向本會借用之財產，應於計畫完成後由本會收回之。

第 16 條

前美援及本會中美基金項下之計畫，其計畫雖已完成，而其業務繼續，對前條之財產有長期使用之必要時，本會得視其個別情形將該項財產以贈予或價讓方式處理之。

第 17 條

凡與本會業務有關之機關單位或計畫，其有利用本會財產之必要者，得借予之。惟有營業收入之機關單位，以價讓為原則。

第 18 條

本會財產價讓時，以折舊後之現值為基礎。

第 19 條

本會借出財產之原屬破舊，久經借用單位修復使用，其目前殘值係由借用單位修復維護之結果者，得斟酌情形贈予之。

第 20 條

本會庫存財產之業已陳舊不復需用者，得標售之。其已毀損者，依法報廢，報廢財產得標售、贈送、或銷毀之。

第 21 條

本規則自發布日施行。