

**法規名稱：**(廢)行政院所屬各機關中長程計畫編審辦法

**廢止日期：**民國 97 年 12 月 30 日

## **第一章 總則**

### **第 1 條**

行政院所屬各部、會、行、處、局、署、院及省政府（以下簡稱各機關）

中長程計畫編審作業，依本辦法規定辦理。

本辦法未規定者，依其他法令之規定。

### **第 2 條**

本辦法所稱中長程計畫，係指中程施政計畫、長程個案計畫及中程個案計畫。

前項各種計畫之定義如下：

- 一、中程施政計畫：依據各機關中程施政目標，訂定期程為四年之綜合策略計畫。
- 二、長程個案計畫：以業務功能別，依據長程施政目標，訂定期程超過六年之個案計畫。
- 三、中程個案計畫：以業務功能別，依據各機關中程施政計畫，並配合長程個案計畫，訂定期程為二年至六年之個案計畫。

## **第二章 中程施政計畫之擬訂**

### **第 3 條**

各機關應進行內外環境、優先發展需要及課題評析，依國家長程整體及前瞻發展需要，配合施政績效評估作業，選定中程施政目標，擬訂策略績效目標及衡量指標，據以選擇中程施政重點，辦理相關部門中程計畫內容之規劃，並配合國家中程財政目標及可用資源，妥為規劃中程經費總需求，據以編訂中程施政計畫。

前項作業得諮詢專家、學者、相關機關或團體之意見。

### **第 4 條**

中程施政計畫內容如下：

- 一、環境情勢分析及優先發展課題。

- 二、現有計畫執行成效及資源分配檢討。
- 三、策略績效目標及衡量指標。
- 四、計畫內容摘要。
- 五、計畫經費總需求表。
- 六、計畫關聯表。

### **第 三 章 中程施政計畫之審議**

#### **第 5 條**

各機關中程施政計畫草案，應經首長召集各單位及所屬機關，就施政發展課題之優先順序、策略績效目標之代表性、客觀性與量化性、計畫及經費之需求、可行性、妥適性、協調性及其效益（效果）等項目予以研議，並依中程施政計畫編審作業注意事項所訂時程，函報行政院核定。

#### **第 6 條**

各機關中程施政計畫草案函報行政院後，由行政院研究發展考核委員會（以下簡稱行政院研考會）會同行政院秘書處、財政部、行政院主計處、行政院經濟建設委員會（以下簡稱行政院經建會）、行政院國家科學委員會（以下簡稱行政院國科會）及行政院公共工程委員會等機關審查。

各機關依前項所定審查結果修正原計畫草案後，由行政院研考會彙提行政院會議。

#### **第 7 條**

中程施政計畫以每四年訂定為原則。但各機關得因應環境變遷及政策調整需要，擬具修正計畫報院核定。

#### **第 8 條**

中程施政計畫編審作業注意事項，由行政院研考會另定之。

### **第 四 章 中長程個案計畫之擬訂**

#### **第 9 條**

各機關應擬訂長程個案計畫及中程個案計畫（以下簡稱中長程個案計畫）之事項如下：

- 一、依基本國策及國家中長程施政目標應規劃事項。
- 二、依國家整體及前瞻發展需要應規劃事項。
- 三、依機關任務及中長程施政目標應規劃事項。
- 四、依有關法令規定應規劃事項。
- 五、依民意及輿情反映應規劃事項。
- 六、依上級指示或會議決定應規劃事項。
- 七、配合相關計畫應規劃事項。
- 八、其他重要施政事項。

## 第 10 條

各機關中長程個案計畫作業，分由業務主辦單位研擬計畫初稿，研考（計畫）單位辦理統籌、協調及研議事項。

## 第 11 條

中長程個案計畫之擬訂，應參酌本機關資源能力，事前蒐集充分資料，進行內行環境分析及預測，設定具體目標，進行計畫分析，評估財源籌措方式及民間參與之可行性，訂定實施策略、方法及分期（年）實施計畫。前項相關作業，得諮詢專家、學者、相關機關或團體意見。

## 第 12 條

中長程個案計畫內容如下：

### 一、計畫緣起

- （一）依據。
- （二）未來環境預測。
- （三）問題評析。

### 二、計畫目標

- （一）目標說明。
- （二）達成目標之限制。
- （三）預期績效指標及評估基準。

### 三、現行相關政策及方案之檢討。

### 四、執行策略及方法

- （一）主要工作項目。
- （二）分期（年）執行策略。
- （三）執行步驟（方法）與分工。

## 五、資源需求

- (一) 所需資源說明。
- (二) 經費來源及計算基準。
- (三) 經費需求。

## 六、預期效果及影響。

## 七、附則

- (一) 替選方案之分析及評估。
- (二) 有關機關配合事項。
- (三) 其他有關事項。

中長程個案計畫中屬公共工程或房屋建築部分之計畫，應優先採用生態工法，並敘明採用生態工法之預期效果及影響。

中長程個案計畫屬延續性者，應詳細評估前期計畫績效，列於第一項第三款所定現行相關政策及方案之檢討中。

# 第 五 章 中長程個案計畫之審議

## 第 13 條

中長程個案計畫，應由該機關副首長召集有關單位進行自評後，報請該機關首長或行政院核定。

前項自評作業，得諮詢專家、學者、相關機關或團體意見。

## 第 14 條

重要中長程個案計畫應報行政院核定，並副知行政院研考會。

前項所稱重要中長程個案計畫如下：

- 一、計畫涉及重大政策變更者。
- 二、計畫涉及數個機關職掌，需行政院協調者。
- 三、計畫所需經費無法於行政院核定之歲出概算額度範圍內支應者。
- 四、其他需行政院政策核定者。

## 第 15 條

重要中長程個案計畫審議作業分工如下：

- 一、社會發展計畫（含行政資訊計畫）：由行政院研考會會同有關機關審議後報行政院核定。
- 二、公共建設計畫：由行政院經建會會同有關機關審議後報行政院核定。

三、科技發展計畫：由行政院國科會會同有關機關審議後報行政院核定。  
前項社會發展計畫、公共建設計畫及科技發展計畫之範圍，由行政院研考會會同行政院經建會及行政院國科會擬訂，報行政院核定。

## 第 16 條

中長程個案計畫審議事項如下：

- 一、計畫需求：政策指示、民意及輿情反映。
  - 二、計畫可行性：計畫目標、財務、技術、人力、營運管理可行性。
  - 三、計畫協調：權責分工、相關計畫之配合。
  - 四、計畫效果（益）：社會效果、經濟效益、成本效益比。
  - 五、計畫影響：國家安全影響、社會經濟影響、自然環境影響。
- 前項審議事項之評估分項，得由各機關視計畫性質訂定，並配賦適當權重。

。

## 第 六 章 中長程個案計畫之修正及廢止

### 第 17 條

各機關之中長程個案計畫，有下列情形之一者，應予修正：

- 一、因中程施政目標及策略變更，致原計畫難以執行者。
- 二、因執行進度嚴重落後或無具體成效，致原計畫無法如期完成者。
- 三、因其他不可抗力，致原計畫須調整因應者。

### 第 18 條

各機關之中長程個案計畫，有下列情形之一者，應予廢止：

- 一、因機關組織或任務變更，致原計畫無法繼續執行者。
- 二、因政府財政困難致原計畫未能實施者。
- 三、因情勢變更，原計畫已無執行必要或已無法執行者。

### 第 19 條

前二條之修正及廢止，應依原核定之程序辦理。

### 第 20 條

中長程個案計畫之修正內容，應包括下列各項：

- 一、環境變遷檢討。
- 二、需求重新評估。
- 三、計畫及預算執行檢討。
- 四、計畫修正理由說明。
- 五、修正目標。
- 六、修正內容、分年實施計畫及資源需求。

## **第 七 章 中程施政計畫、中長程個案計畫及年度施**

### **第 21 條**

中程施政計畫、中長程個案計畫，應納入年度施政計畫辦理，並逐年檢討其績效，必要時得修正或廢止。

中長程個案計畫執行完成後，應就其實施成效作成總結評估報告。

### **第 22 條**

中程施政計畫及中長程個案計畫之擬訂及審議，應於年度施政計畫先期作業審查前三個月完成。年度施政計畫先期作業及概算審查，亦應將中程施政計畫及中長程個案計畫項目優先核列。

## **第 八 章 附 則**

### **第 23 條**

各機關中程施政計畫及中長程個案計畫應採網路編審作業，其作業規範由行政院研考會會同相關機關另訂之。

### **第 24 條**

直轄市政府及各縣（市）政府中長程計畫編審作業，得參照本辦法另訂作業規定。

### **第 25 條**

本辦法自發布日施行。