

**法規名稱：**行政訴訟筆錄使用電腦記錄實施辦法

**修正日期：**民國 95 年 07 月 20 日

### **第 1 條**

本辦法依行政訴訟法第一百三十三條第三項規定訂定之。

### **第 2 條**

行政訴訟言詞辯論之進行應以電腦記錄、列印，但有下列情形之一者，得以手寫或其他方式記錄：

- 一、新成立之法院自成立日起一年內。
- 二、經國家考試及格分發之新派任書記官自報到日起六個月內。
- 三、現任書記官於調整職務前未曾使用電腦製作筆錄者，自接辦紀錄業務日起三個月內。
- 四、電腦系統因故無法正常使用或無電腦設備者。
- 五、其他特殊原因經報請首長核定者。

### **第 3 條**

行政法院應於法庭設置電腦、印表機等相關設備，供書記官製作、列印筆錄之用。並應於法台上設置螢幕，同步顯示書記官之記錄情形，供審判長、受命法官、陪席法官、當事人及其他關係人覽視。

### **第 4 條**

- 1 當事人或其他關係人對於螢幕所顯示內容有異議者，書記官如認確有誤記或遺漏，應立即於筆錄電子檔更正或補充。
- 2 如以異議為不當，應於筆錄電子檔內附記其異議。

### **第 5 條**

筆錄電子檔經列印後，該筆錄如有依法加註情形時，應於電子檔為相同之加註，用全形小括弧，以（註：．．．）表示。

### **第 6 條**

電腦列印之筆錄應加印防偽戳記。

### **第 7 條**

附卷之筆錄與筆錄電子檔內容不一致者，以附卷之筆錄為準。

### **第 8 條**

書記官應自裁判確定之日起算三個月後，除去筆錄電子檔。

### **第 9 條**

- 1 本辦法自中華民國八十九年七月一日施行。
- 2 本辦法修正條文第二條、第四條、第五條自九十年十月一日施行，修正條文第三條自九十一年一月一日施行。
- 3 本辦法修正條文第八條自發布日施行。