

**法規名稱：**(廢)行政院經濟建設委員會會議規則

**廢止日期：**民國 103 年 04 月 07 日

### **第 1 條**

本規則依行政院經濟建設委員會（以下簡稱本會）組織條例第十九條規定訂定之。

### **第 2 條**

本會委員會議（以下簡稱委員會議），由本會主任委員及委員組成，由主任委員召集並為主席；主任委員未能召集或出席時，指定委員代理之。

### **第 3 條**

委員會議以主任委員、委員合計過半數之出席為法定人數。

委員應親自出席委員會議。但由機關代表兼任之委員，如未能親自出席時，得指派代表出席。

前項指派之代表列入出席人數，並參與會議發言及表決。

### **第 4 條**

委員會議除依本會組織條例第三條至第十條行使職權外，並得將行政院交議或交辦事項、有關機關送請核議事項或其他有關經濟建設重要事項提會討論。

### **第 5 條**

委員會議討論事項，以出席委員過半數之同意決議之，可否同數時，取決於主席。

### **第 6 條**

委員會議原則上每週舉行一次，如遇特殊原因，得停開或視需要召開臨時會議。

### **第 7 條**

委員會議議程，依下列次序編列：

一、報告事項。

二、討論事項。

議案之進行，依議程所列之順序，必要時主席得變更之。

## 第 8 條

會議議程應於開會前一日分送各出、列席人員。但性質重要或具有時效性之議案，不及編入會議議程者，經主任委員核定後，得編列臨時議程，於開會時提出臨時動議。

## 第 9 條

委員會議紀錄分別載明下列事項：

一、會議次數。

二、會議時間。

三、會議地點。

四、主席、出席及列席人員姓名。

五、紀錄人員姓名。

六、報告事項之案由、內容及其決定。

七、討論事項之案由、內容及其決議。

八、其他應行記載之事項。

委員會議紀錄，應於下次會議開會時分送各出、列席人員。如有遺漏、錯誤或再修正意見，得於紀錄人員宣讀後，提請主席裁定更正或修正。

## 第 10 條

本會副主任委員、主任秘書、各處處長得列席委員會議，必要時，並得指定本會參事、顧問、主任及有關人員或邀請下列人員列席：

一、行政院相關業務單位主管。

二、有關機關人員。

三、專家學者。

## 第 11 條

委員會議議程之編訂，開會時之紀錄及其他有關事項，由本會總務處辦理之。

## 第 12 條

委員會議之決定、決議事項，需要發布新聞者，由本會發言人統一發布。

## 第 13 條

委員會議出、列席及紀錄人員對會議之內容，應恪遵公務員服務法第四條之規定，對外應嚴守秘密。

## 第 14 條

本規則自發布日施行。