

法規名稱：(廢)國家安全會議秘書處組織規程

廢止日期：民國 95 年 10 月 30 日

第 1 條

本規程依動員戡亂時期國家安全會議組織綱要第八條之規定訂定之。

第 2 條

國家安全會議秘書長特派，承國家安全會議主席之命及依據國家安全會議之決議，處理會議事務，並指揮監督秘書處所屬職員。

秘書長對於國家安全會議所屬國家建設研究委員會、科學發展指導委員會、國家安全局等機構之工作進行及相互間之聯繫配合，負綜合協調之責。

第 3 條

國家安全會議置副秘書長一至三人，簡派（中少將），襄助秘書長處理事務。

第 4 條

國家安全會議秘書處置處長一人，簡派（中少將），承秘書長之命處理秘書處事務。

第 5 條

國家安全會議秘書處分設二組，其職掌如左：

- 一、第一組：掌理議事、編撰、彙譯及議事文件，會議紀錄之整理編印、圖書資料之蒐集研析，保管等事。
- 二、第二組：掌理人事、文書、檔案、出納、庶務及不屬於其他組室之事項。

第 6 條

國家安全會議秘書處置組長二人，簡派（少將上校），副組長二人，簡派或薦派（少將上中校），編譯五人，薦派（上中校），專員六至八人，薦派（上中校），組員六至八人，薦派或委派（中少校上中尉），辦事員三至五人，委派（上中少尉），配屬各組室辦公，並得酌用雇員。

第 7 條

國家安全會議秘書處置秘書及專門委員各三至四人，均簡派（少將上校），承辦機要文電，撰擬命令及其他交辦事項。

第 8 條

國家安全會議秘書處設主計室，置主任一人，薦派（上中校），佐理員一至二人，委派（上中少尉），辦理主計事宜。

第 9 條

國家安全會議秘書處，因業務需要，得向有關機關調用文職及軍職人員，軍職人員之年資、考績、獎懲、晉升及待遇，概依軍方之規定辦理。

第 10 條

國家安全會議秘書處辦事細則另定之。

第 11 條

本規程自核定之日施行。