

漁會財務處理辦法第三十五條之一附件漁會人員 出國考察研習及拓展業務作業規定修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>一、漁會人員出國考察研習、拓展業務之項目或地區，除主管機關指定者外，應符合下列規定：</p> <p>(一)出國考察研習、拓展業務之內容須與漁會業務發展有關。</p> <p>(二)前往之國家或地區及考察研習之機關、學校或團體，須符合出國所定項目且足資借鏡。</p>	<p>一、漁會人員出國考察研習、拓展業務之項目或地區，除主管機關指定者外，應符合下列規定：</p> <p>(一)出國考察研習、拓展業務之內容須與漁會業務發展有關。</p> <p>(二)前往之國家或地區及考察研習之機關、學校或團體，須符合出國所定項目且足資借鏡。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、選任人員每屆次出國考察研習，以一般出國或專案出國方式擇一辦理；其經費編列及額度，應符合下列規定：</p> <p>(一)一般出國：逐年編列，當年度出國經費總額不得超過上年度漁會總盈餘分配漁業推廣、訓練及文化、福利事業費之百分之十。</p> <p>(二)專案出國：每屆次出國經費總額不得超過新臺幣<u>三百七十五萬元</u>，且每人不得超</p>	<p>二、選任人員每屆次出國考察研習，以一般出國或專案出國方式擇一辦理；其經費編列及額度，應符合下列規定：</p> <p>(一)一般出國：逐年編列，當年度出國經費總額不得超過上年度漁會總盈餘分配漁業推廣、訓練及文化、福利事業費之百分之十。</p> <p>(二)專案出國：每屆次出國經費總額不得超過新臺幣二百五十萬元，且每人不得超過</p>	<p>為因應物價逐年上升、切合實務運作，提升漁會人員出國考察研習及拓展業務之效能，參照「農會財務處理辦法」第三十五條之一附件所列額度，調增漁會選任人員專案出國經費額度百分之五十，爰修正第二款。</p>

過 <u>四萬五千元</u> 。	三萬元。	
<p>三、總幹事、編制員工每年出國考察研習、拓展業務之經費，不得超過新臺幣<u>三十七萬五千元</u>或上年度該漁會總收益千分之<u>七點五</u>。</p> <p>前項總收益，依漁會人事管理辦法附表四漁會年度總收益核算表規定計算。</p> <p>第一項經費包含簽證費、交通費及生活費，並以生活費百分之十以內支應零用費，除零用費外，各項費用應檢據核實報支，於旅費項下支應。</p> <p>前項生活費應參照行政院函頒之「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」之額度內辦理。</p>	<p>三、總幹事、編制員工每年出國考察研習、拓展業務之經費，不得超過新臺幣二十五萬元或上年度該漁會總收益千分之五。</p> <p>前項總收益，依漁會人事管理辦法附表四，<u>漁會年度總收益核算表</u>規定計算。</p> <p>第一項經費包含簽證費、交通費及生活費，並以生活費百分之十以內支應零用費，除零用費外，各項費用應檢據核實報支，於旅費項下支應。</p> <p>前項生活費應參照行政院函頒之「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」之額度內辦理。</p>	<p>一、修正第一項規定，調增總幹事、編制員工每年出國考察等相關經費額度百分之五十，理由同修正規定第二點說明。</p> <p>二、第二項酌作標點符號修正。</p> <p>三、第三項及第四項未修正。</p>
<p>四、漁會編訂下年度國外旅費預算，應依業務需要擬定年度出國計畫，併同年度事業計畫及預算，提報理事會審定並經會員代表大會議決通過後，依計畫切實執行。但年</p>	<p>四、漁會編訂下年度國外旅費預算，應依業務需要擬定年度出國計畫，併同年度事業計畫及預算，提報理事會審定並經會員代表大會議決通過後，依計畫切實執行。但年</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>度中經主管機關指定或認定屬特殊需要出國者，不在此限。</p>	<p>度中經主管機關指定或認定屬特殊需要出國者，不在此限。</p>	
<p>五、前點年度出國計畫應記載內容如下：</p> <p>(一)名稱。</p> <p>(二)目的：應敘明出國目的為考察研習或拓展業務屬性，及與漁會業務之關聯性。</p> <p>(三)內容概述。</p> <p>(四)前往國家或地區及其機關、學校或團體名稱。</p> <p>(五)預定日數。</p> <p>(六)預估所需經費；選任人員出國應列明出國方式為一般出國或專案出國。</p> <p>(七)人數。</p> <p>(八)預期成果。</p>	<p>五、前點年度出國計畫應記載內容如下：</p> <p>(一)名稱。</p> <p>(二)目的：應敘明出國目的為考察研習或拓展業務屬性，及與漁會業務之關聯性。</p> <p>(三)內容概述。</p> <p>(四)前往國家或地區及其機關、學校或團體名稱。</p> <p>(五)預定日數。</p> <p>(六)預估所需經費；選任人員出國應列明出國方式為一般出國或專案出國。</p> <p>(七)人數。</p> <p>(八)預期成果。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、出國考察研習、拓展業務之人員，應於返國之日起三個月內提出出國報告書，其內容架構應涵蓋出國計畫、目的、過程、心得及建議等要項，並將報告書提送理事會報告後送主管機關備查。</p>	<p>六、出國考察研習、拓展業務之人員，應於返國之日起三個月內提出出國報告書，其內容架構應涵蓋出國計畫、目的、過程、心得及建議等要項，並將報告書提送理事會報告後送主管機關備查。</p>	<p>本點未修正。</p>