

法規名稱：人事專業獎章頒給辦法

修正日期：民國 110 年 07 月 16 日

第 1 條

為獎勵對人事業務具有特殊貢獻之人士，頒給人事專業獎章（以下簡稱本獎章），特依獎章條例第九條第一項規定訂定本辦法。

第 2 條

具有下列各款情形之一者，頒給本獎章：

- 一、研訂人事法制及推動人事業務，具有特殊貢獻。
- 二、主辦重要人事工作計畫或執行重要人事政策，成效顯著。
- 三、從事有關人事學術之研究撰有著作，或對人事工作提出重大革新方案，經審定或採行確有具體價值或成效。
- 四、舉辦或參與國際會議及學術文化活動，對我國人事制度之宣揚及國際地位之提升，有重大貢獻。
- 五、辦理人事業務，負責盡職，熱忱服務，促進機關團結和諧，貢獻卓著，具有特殊優良事蹟。
- 六、其他對人事工作有重要貢獻，足資表揚。

第 3 條

- 1 本獎章分為一等、二等、三等，均用襟綬，除事蹟特著或情形特殊者外，初次頒給三等，並得因積功晉等。同一事蹟不得頒給二個等次以上之獎章。但頒給外國人者，得不受頒給等次之限制。
- 2 本獎章及附發小型獎章之式樣及圖說如附表一。

第 4 條

- 1 人事人員請頒本獎章，應由各級人事機構循行政系統陳報，經各主管業務機關人事機構向銓敘部推薦。但行政院暨所屬各級人事機構向行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）推薦。
- 2 非人事人員或外國人之請頒本獎章，得由與請頒事實有關之機關（構）或團體依請頒事實，分別向銓敘部或人事總處推薦。
- 3 請頒本獎章應填具請頒人事專業獎章事實表，檢附有關證明文件。事實表格式如附表二。

第 5 條

- 1 本獎章之請頒，由銓敘部及人事總處分別組設審查小組審查通過後，分別報請銓敘部部長或人事總處人事長核定，以公開儀式頒給之。
- 2 前項審查小組之組成及審查程序，由銓敘部及人事總處分別另以要點定之。

第 6 條

本獎章之頒給，應附發中英文雙語證書，格式如附表三。

第 7 條

本獎章受獎人為公務人員者，應送銓敘部登記。

第 8 條

符合請頒本獎章之人員，得於身故後追頒，由其配偶、直系親屬或家屬指定之代表接受

。

第 9 條

本辦法自發布日施行。