

法規名稱：多層次傳銷事業報備及變更報備準則

修正日期：民國 112 年 08 月 18 日

## 第 1 條

本準則依多層次傳銷管理法（下稱本法）第八條規定訂定之。

## 第 2 條

多層次傳銷事業（下稱事業）辦理報備及變更報備，應自行登入主管機關「多層次傳銷管理系統」（下稱本管理系統）以電子文件方式為之。但有下列情形之一，得以書面方式為之：

- 一、本管理系統發生故障時。
- 二、事業因其他不可抗力或特殊因素無法使用本管理系統，經以書面向主管機關申請並獲同意者。
- 三、其他經主管機關同意之情形。

## 第 3 條

- 1 事業依前條但書規定以書面方式向主管機關辦理報備及變更報備者，應使用報備書及變更報備書。
- 2 前項報備書及變更報備書範本如附件一及附件二。

## 第 4 條

事業得以下列方式之一登入本管理系統：

- 一、憑證登入：以經濟部簽發之工商憑證登入。
- 二、帳號登入：以書面向主管機關申請之使用者帳號及密碼登入。前開申請應使用密碼申請書、加蓋事業及其代表人或負責人印鑑，並檢附公司或商業登記證明文件為之。密碼申請書範本如附件三。

## 第 5 條

- 1 事業依本法第六條第一項及第七條第一項規定為報備及變更報備時，應依主管機關於本管理系統所定格式逐項填載。
- 2 事業依本法第六條第一項及第七條第一項規定所應檢附之文件、資料，應以上傳電子檔案方式為之，其檔案之格式、位元組及上傳方式，應符合主管機關之規定。

## 第 6 條

- 1 事業依第二條但書規定，以書面方式辦理報備及變更報備者，應於各該事由消滅後七日內，自行至本管理系統完成資料補登。
- 2 事業依前項規定所為補登內容，主管機關認有必要時，得命其限期補正。

## 第 7 條

事業依前條第一項規定所為補登內容，如與書面報備資料不符時，以書面資料為準。

## 第 8 條

事業未依第五條及第六條規定完成報備、變更報備及補登者，不得於本管理系統再為變更報備。

## 第 9 條

- 1 主管機關於本管理系統受理事業報備、變更報備或補登，其回復、通知補正或退件，得

以電子文件方式爲之，不另以書面方式送達。

- 2 前項主管機關以電子文件方式所爲回復及通知，以電子文件進入事業電子郵件信箱資訊系統時爲送達時間。

## **第 10 條**

事業使用本管理系統傳送電子文件，以電子文件進入主管機關資訊系統時爲收文時間。

## **第 11 條**

事業應提供常設電子郵件信箱，及確保爲可正常收受電子文件之狀態，於使用本管理系統傳送電子文件後，應適時查閱主管機關所爲回復及通知。

## **第 12 條**

事業遺失主管機關所核發本管理系統密碼時，應依第四條第二款規定申請補發。

## **第 13 條**

本準則自發布日施行。