

法規名稱：商標電子申請及電子送達實施辦法

修正日期：民國 109 年 06 月 09 日

## 第 1 條

本辦法依商標法（以下簡稱本法）第十三條規定訂定之。

## 第 2 條

本辦法用詞定義如下：

- 一、商標電子申請：指使用商標專責機關所規定之軟硬體資訊設備傳送商標電子申請文件。
- 二、使用人：指為商標電子申請之商標申請人或其代理人。
- 三、商標電子申請文件：指使用人依商標專責機關所規定之商標電子申請表單所填寫之申請書及其所附之電子檔。
- 四、電子傳達：指使用人利用網際網路之方式，將商標電子申請文件傳送至商標專責機關之資訊系統。
- 五、資訊系統：指產生、送出、收受、儲存或其他處理電子形式訊息資料之系統。
- 六、電子憑證：指依電子簽章法許可之憑證機構簽發之有效憑證。
- 七、數位簽章：指依電子簽章法規定之數位簽章。
- 八、電子簽名：指申請人或代理人之簽名或蓋章所製成之影像檔。
- 九、電子公文：指商標專責機關於商標申請及其相關程序中，以電子方式作成之各式公文書。
- 十、受送達人：指以紙本或電子方式為商標申請及其相關程序，同意商標專責機關為電子送達之人。
- 十一、電子送達：指商標專責機關將電子公文傳送至電子公文下載平台，並經受送達人下載該電子公文。
- 十二、電子公文下載平台：指商標專責機關提供受送達人下載電子公文之資訊系統。

## 第 3 條

依本辦法所為之商標電子申請文件，與書面申請文件有同一效力。

## 第 4 條

- 1 本辦法適用於商標、證明標章、團體標章與團體商標之申請案及其他各種申請案。
- 2 前項得以商標電子申請之申請案種類及程式，由商標專責機關於受理申請前三個月公告之。

## 第 5 條

使用人為商標電子申請前，應先完成下列程序：

- 一、取得商標專責機關指定之憑證機構所發給之電子憑證，或具備符合商標專責機關所規定之電子簽名。
- 二、於商標專責機關所規定之網頁，確認同意電子申請約定，並登錄相關之資料。

### 第 5-1 條

商標電子申請文件所載代理人有二人以上時，得由其中一人為代表以其電子憑證傳送，其餘未為傳送者，除有表示異議外，均推定已受委任。

## 第 6 條

電子傳達之商標電子申請文件應符合下列要件：

- 一、檔案格式、檔案位元組大小、電子封包格式、傳送方式及使用之電子申請軟體，應符合商標專責機關之規定。
- 二、備具有效之數位簽章或電子簽名。

## 第 7 條

商標專責機關收受使用人電子傳達符合前條且無第九條第一項及第二項規定情事之商標電子申請文件後，應即通知使用人；其內容應包括下列事項：

- 一、商標專責機關之標記。
- 二、完整商標電子申請文件之收受時間。
- 三、前款商標電子申請文件之收文文號或申請案號。
- 四、對所收受商標電子申請文件之訊息摘要。

## 第 8 條

- 1 商標電子申請文件不符合第六條規定者，視為未被電子傳達。
- 2 有前項情事者，商標專責機關應即通知使用人。

## 第 9 條

- 1 商標電子申請文件之部分或全部難以辨識或不完整者，全份商標電子申請文件視為未被電子傳達。
- 2 商標電子申請文件含有病毒或其他惡意之程式碼者，視為難以辨識。
- 3 有前項情事者，商標專責機關應將該商標電子申請文件予以隔離，不進行解毒相關程序。
- 4 商標專責機關對前項之商標電子申請文件，得於一定期間後，逕予銷毀或為其他維護系統安全之措施。
- 5 有第一項及第二項之情事者，商標專責機關應即通知使用人。

## 第 10 條

- 1 商標專責機關依第七條至前條規定通知使用人，應以電子郵件或商標專責機關提供之其他方式通知之，不另以紙本送達之。
- 2 商標專責機關依前項規定之方式通知失敗者，應依前項規定之方式再通知一次。
- 3 使用人應確保所提供之電子信箱可正常收受郵件之狀態，並於電子傳達後適時查閱商標專責機關之通知。

## 第 11 條

- 1 商標電子申請所應檢送之證明文件，除依本法或本法施行細則規定應檢送原本、正本或證據外，得以商標專責機關規定之電子檔代之。
- 2 證明文件依第一項規定檢送電子檔者，應釋明與原本或正本相同。
- 3 商標專責機關認有必要時，得另行通知使用人檢送第一項電子檔之原本或正本以驗證之。

## 第 12 條

商標、證明標章、團體標章及團體商標申請註冊以電子方式申請者，其應檢送之商標圖樣及商標樣本，應符合商標專責機關規定之格式。

## 第 13 條

商標專責機關之資訊系統故障時，應立即於其網站或以其他方式公告之。

## 第 14 條

使用人向商標專責機關電子傳達之送達時間，以商標專責機關之資訊系統收受之時間為

準。

### **第 14-1 條**

使用人爲商標電子申請時，有下列情形之一者，得依商標專責機關公告之電子傳達替代方式爲之：

- 一、商標電子申請文件電子檔超過商標專責機關公告之限制。
- 二、商標專責機關之資訊系統故障而依第十三條規定公告。

### **第 14-2 條**

- 1 依前條電子傳達替代方式所爲之送達時間，以商標專責機關收受之時間爲準；如係郵寄者，以郵寄地郵戳所載日期爲準。但郵戳所載日期不清晰者，除由當事人舉證外，以到達商標專責機關之日爲準。
- 2 第六條至第十條規定，於電子傳達替代方式準用之。

### **第 15 條**

- 1 商標專責機關收受商標電子申請文件後，應保存收受之原始版本，以供查驗。
- 2 商標專責機關對所收受商標電子申請文件原始版本及其複製本之儲存與管理，應確保真實、完整及機密。

### **第 15-1 條**

- 1 商標專責機關應送達商標申請人或其代理人之公文，得以儲存於電子公文下載平台之電子公文代之，其與紙本公文有同一效力。
- 2 商標專責機關就商標案件爲電子送達前，應經商標申請人或其代理人同意。
- 3 前項同意，由商標專責機關訂定電子形式之同意書，供商標申請人或其代理人簽署。

### **第 15-2 條**

- 1 商標專責機關得以電子郵件通知受送達人至電子公文下載平台下載該電子公文。
- 2 同一申請案如有二個以上送達處所相同之代理人，若其中一人同意電子送達，則不另行寄送紙本公文。
- 3 同一申請案如有二個以上送達處所相同之受送達人，任一受送達人均有下載電子公文之權限，但其中一人下載完成後，其他人即不得下載。
- 4 電子送達之時間，以商標專責機關之資訊系統所記錄受送達人下載電子公文之時間爲準，並自次日起算法定期間。
- 5 受送達人未於商標專責機關傳送電子公文至電子公文下載平台後五個工作日內下載電子公文者，商標專責機關應取下該電子公文，改以紙本公文送達之。

### **第 16 條**

- 1 本辦法自發布日施行。
- 2 本辦法中華民國一百零一年六月二十九日修正之條文，自一百零一年七月一日施行。
- 3 本辦法中華民國一百零二年十二月六日修正之條文，自一百零二年十二月一日施行。
- 4 本辦法中華民國一百零九年六月九日修正之條文，自一百零九年七月一日施行。