

法規名稱：經濟部產業園區管理局及分局之科技產業園區業務管理規則

修正日期：民國 112 年 11 月 06 日

## 第一章 總則

### 第 1 條

本規則依科技產業園區設置管理條例（以下簡稱本條例）第五條第三項規定訂定之。

## 第二章 區內事業申請設立、變更與撤銷投資計畫及登記

### 第 2 條

- 1 區內事業之設立、合併、分割、增資、減資、擴廠、撤資、轉投資課稅區、在課稅區設置分支機構或變更投資計畫，應檢具申請書及相關文件，向經濟部產業園區管理局（以下簡稱園管局）或分局提出申請。
- 2 前項申請書之格式及應送份數，由園管局定之。

### 第 3 條

區內事業設立、合併、分割、增資、減資、擴廠及變更投資計畫申請案，除經園管局或分局逕行核定者外，分局應於一週內擬具初審意見送園管局，園管局於一個月內審查核定，並就核定內容及應行洽辦事項通知申請人。

### 第 4 條

- 1 區內事業經核准設立後，應依有關規定向所在區園管局或分局申請辦理公司登記或商業登記。
- 2 前項登記，如有變更、解散或歇業時，應於事實發生之日起十五日內申請辦理變更、解散或歇業登記。
- 3 園管局或分局辦理公司登記或商業登記，應副知當地稅捐稽徵機關，並於核定後公告其登記事項。

### 第 5 條

經核准設立、合併、分割、增資之區內事業，應按計畫於核定之日起二年內完成；如因實際困難未能按計畫開始或完成者，得於期限屆滿前向所在區園管局或分局申請展期。

### 第 6 條

區內事業經核准以分支機構型態設於科技產業園區（以下簡稱園區）內者，會計科目、帳簿、憑證及報告表應行獨立，銷售額應向所在地稽徵機關申報。

### 第 7 條

區內事業如擬遷往課稅區、轉投資課稅區或在課稅區設置分支機構，應依本條例及公司法或商業登記法之有關規定辦理。

## 第三章 土地使用及建築

### 第 8 條

- 1 申請在園區內設立區內事業之投資人（以下簡稱投資人），向所在區園管局或分局預訂公有土地或建築物者，應於提出投資申請前，按下列標準繳存預約金及簽訂預約書：
  - 一、土地預約金：按預訂土地面積六個月之租金標準計算。
  - 二、建築物預約金：預購者按預訂建築物面積售價百分之五計算，預租者按建築物面積六個月之租金計算。

- 2 前項預訂之公有土地上已有私有建築物者，免繳存土地預約金及簽訂預約書。
- 3 第一項投資人向所在區私有權人預訂、租、購土地或建築物者，應於提出投資申請時，檢附土地或建築物使用證明書或其他相關證明文件。
- 4 前三項投資人之代表人，於法人未成立前，以該法人之代表於預約及提出投資計畫時，應在代表人名義下註明：「預定創設法人之名義（即預定公司）籌備處代表人」其資金來源並應為法人籌備處之名義項下。
- 5 區內事業因增資、合併或擴充投資計畫而需增租、購建築物或租地時，準用第一項、第二項或第三項之規定。

## 第 9 條

核配建築物優先順序如下：

- 一、依本條例第十九條第四項得優先核配者。
- 二、區內事業因事業需要擴充，經提出擴充計畫業經核准，並已依前條之規定繳存預約金者。
- 三、新投資核准通知書內載明，俟有建築物出讓時優先核配，並已依前條之規定繳存預約金者。
- 四、區內事業使用之建築物，因無法適應業務需要，須另購適當之建築物，並已向園管局或分局辦理登記且依前條之規定繳存預約金者。

## 第 10 條

- 1 投資人繳存預約金後，應於三十日內提出投資申請書；如有正當理由者，得於期限屆滿前申請園管局或分局核准延長，延長期限為三十日，但以一次為限。
- 2 園管局或分局得於前項期限屆滿前十日，以書面通知投資人。
- 3 投資人於第一項期限屆滿前，得申請無息退還預約金，預訂之土地或建築物，不予保留。

## 第 11 條

- 1 區內事業申請投資案如未經核准，所繳存之土地或建築物預約金，由所在區園管局或分局悉數無息發還；如經核准設立，由所在區園管局或分局依預約核配租用土地面積或租售建築物面積通知申請人，並依第十二條規定簽約完成後，所繳之土地或建築物預約金悉數無息發還；逾期未完成簽約手續，所繳預約金解繳國庫，不得請求返還；如有正當理由者，得申請園管局或分局核准酌予延長，延長次數不限，但延長之期限，合計不得逾一年。
- 2 園管局或分局得於前項簽約期限屆滿前十日，以書面通知投資人。
- 3 區內事業因增資、合併或擴充投資計畫而增租、購建築物或租地時，所繳預約金之退還或不得請求返還，準用前二項規定。

## 第 12 條

- 1 在區內營業之事業承租土地或租、購建築物，應於園管局或分局通知核配出租土地或租、購建築物之日起六十日內，照核配面積簽訂租、購契約，約定期限二十年以下，期滿得續約。
- 2 在區內營業之事業自訂約之日起，依約繳納租金或價款，並負擔公共設施建設費用。但經園管局或分局於投資案核准後，租約簽訂前使用該土地或建築物者，應溯自核准使用之日起繳納。
- 3 前項在區內營業之事業預購新建之建築物者，以新建完工通知到達之日為核配起算日。

## 第 13 條

在區內營業之事業租用土地自行興建建築物者，應於租約訂立後六個月內向所在區園管局或分局依建築法規定申請建築許可，領有建造執照後，動工興建，並依建築法相關規定辦理。

## 第 14 條

在區內營業之事業未依前條規定動工興建建築物並如限完工或未於核定之投資期限完成者，所在區園管局或分局得終止土地租約，並由園管局廢止其投資案，已繳租金不予退還，土地由所在區園管局或分局收回另行處理；如該地上已有工事或變更地貌之情形時，在區內營業之事業應於限期內恢復原狀；如未於限期內恢復原狀者，所在區園管局或分局得代為之，其費用由該在區內營業之事業負擔。但其工事或變更地貌無礙於他人使用者，經所在區園管局或分局之核准，得免負恢復原狀之責。

## 第 15 條

- 1 在區內營業之事業租用土地或建築物，應以其業務實際需要者為限，在租用期間內有部分或全部不需時，得向所在區園管局或分局申請退租，不得轉租或轉借。但建築物之轉租或轉借，經園管局或分局同意者，不在此限。
- 2 前項已繳之租金及公共設施建設費於退還、轉租或轉借時，不予退還。
- 3 在區內營業之事業所有之建築物，其出租或出借之對象，限於區內已核准設立之在區內營業之事業，並向所在區園管局或分局報備。但經營育成服務業者，其建築物之出租或出借得免向所在區園管局或分局報備。

## 第 16 條

在區內營業之事業使用之建築物出讓時，應先向所在區園管局或分局申請登記，讓受雙方議訂價格後，報園管局或分局備查。

## 第 17 條

園區內之各種建築，應採用不燃材料構造，並以永久性建築為原則。

## 第 18 條

園區內之建築線，由所在區園管局或分局指定之。

## 第 19 條

在區內營業之事業因工程上之必要，或堆置材料，需使用或破壞區內公共設施者，應先行申請所在區園管局或分局核准，並依限恢復原狀。

# 第 四 章 職業安全衛生及勞工行政

## 第 20 條

- 1 在區內營業之事業工廠內機器設備之裝置、安全衛生設施、勞動條件、污染防治、消防設備及其他有關事項，應於開工前向所在區園管局或分局申請檢查，園管局或分局應於接受申請後五日內檢查完畢；經檢查合於規定並按照投資計畫實施者，准予開工。
- 2 在區內營業之事業依前項規定准予開工後，其所在區園管局或分局，應每年定期或不定期檢查；檢查發現應行改善事項，依照勞工、消防及環境保護有關法規處理。

## 第 21 條

區內事業必須在區內值勤之員工，應將姓名、職務及其他有關資料，列表送所在區警察隊隨時抽查核對之。

# 第 五 章 貿易管理

## 第 22 條

區內事業輸出貨品需申請原產地證明書或加工證明書者，應依原產地證明書及加工證明書管理辦法規定辦理。

## 第 23 條

- 1 區內事業輸出貨品時，應依貨品輸出管理辦法產地標示規定標示產地。
- 2 依前項辦法規定須專案核准者，得向所在區園管局或分局申請。

## 第 24 條

區內事業輸出入貨品，應依貨品輸出管理辦法及貨品輸入管理辦法之規定辦理；其屬貿易主管機關公告限制輸出入貨品項目者，應填送輸出入許可證申請書及依其他相關規定應附繳之書件向所在區園管局或分局辦理。

## 第 25 條

- 1 區內事業輸出貨品，其屬貿易主管機關公告之戰略性高科技貨品種類者，應依戰略性高科技貨品輸出入管理辦法之規定，填送戰略性高科技貨品輸出許可證申請書及依其他相關規定應附繳之書件向所在區園管局或分局辦理。
- 2 區內事業輸入貨品依出口國政府規定，應取得我國核發國際進口證明書、抵達證明書或保證文件之戰略性高科技貨品者，應先向園管局或分局申請辦理。

## 第 26 條

區內事業依前二條規定申請輸出入簽審文件採以電腦連線或電子資料傳輸，經電腦記錄有案者，視為已依規定辦理。

## 第 27 條

- 1 區內事業自保稅工廠、自由貿易港區、科學園區、農業科技園區或其他保稅區輸入貨品，除其他法令另有規定外，免向所在區園管局或分局辦理簽證；自保稅倉庫輸入貨品，應依第二十四條規定辦理。
- 2 區內事業貨品輸往保稅工廠、保稅倉庫、自由貿易港區、科學園區、農業科技園區或其他保稅區，除其他法令另有規定外，免向所在區園管局或分局辦理簽證。

# 第 六 章 人員及車輛出入區之管理

## 第 28 條

- 1 凡出入園區之車輛，應向所在區園管局或分局請領車輛出入證；未取得者，警衛人員得拒絕其進出，已進入之人員、車輛得命其離開。
- 2 在區內營業之事業員工、車輛出入證得由園管局或分局委託在區內營業之事業自行發、換證或辦理註銷。

## 第 29 條

出入園區之汽車或其他車輛應將出入證懸掛於車前顯著處；出區時，海關及警衛人員得作必要之檢查。

## 第 30 條

人員出入證分下列三種：

- 一、員工出入證：限園管局、分局、區內各目的事業、區內事業、區內人民團體及在區內設有營業或聯絡處所廠商等員工使用。
- 二、短期出入證：限短期出入園區人員使用。
- 三、臨時出入證：限當天出入園區人員使用。

## 第 31 條

車輛出入證如係臨時出入者，得採發車輛臨時出入證。

## 第 32 條

- 1 車輛出入證之核發程序，由使用車輛所屬單位填具申請卡一份，並檢附車輛行車執照及駕駛人駕駛執照向駐區警察隊申請驗照符合後，再向園管局或分局申請核發並發還檢附

之證件；如係短期內經常出入園區之車輛，改發車輛短期出入證。

- 2 車輛停止使用時，應由各該領用單位於三日內將所領車輛出入證送原發給之園管局或分局註銷。
- 3 駕駛人更換時，應檢附原出入證申請換發。
- 4 當天臨時出入園區之車輛，得在出入口警衛處留存駕駛執照或身分證，換領車輛臨時出入證，於出區時，以出入證換回留存之證件。
- 5 前四項領用單位及受委託自行發證單位，不得為非其所屬員工申請出入證。

### **第 33 條**

- 1 車輛出入證以每二年換發一次為原則；領用單位應於每二年年底前，依園管局或分局通知辦理換證，加蓋核對章申請換發，並自次年一月一日起使用新證，舊證於一月十日前，送原發給之園管局或分局註銷。
- 2 前條第二項及前項車輛出入證委託在區內營業之事業辦理註銷或發、換證者，其辦理完畢後，須將名冊送交園管局及分局備查。

### **第 34 條**

領用人遺失園管局或分局所發車輛出入證時，應由其服務單位證明確係遺失始得申請補發。

### **第 35 條**

出入區貨櫃車、板車及其他載貨車輛（以下簡稱貨運車輛）、裝卸機具或載運之貨品出入區時，應接受駐哨人員為必要之檢查。

### **第 36 條**

- 1 貨運車輛或裝卸機具出區時，應隨車攜帶收發貨公司簽發之出區證明文件，駐哨人員並得隨機抽樣檢查後放行。
- 2 入區貨運車輛或裝卸機具除區內事業所有者外，一律於當日二十一時前出區；如有正當理由須在區內逾時作業留滯者，需向警察隊備查。

### **第 37 條**

為維護區內道路順暢及交通安全，貨運車輛或裝卸機具，不得占用道路從事裝卸貨物。

### **第 38 條**

區內事業應自行約束其員工不得擅自攜帶保稅貨品出區，並在員工出廠前自行予以必要之檢查。

## **第 七 章 附 則**

### **第 39 條**

本規則自發布日施行。