

法規名稱：國家科學及技術委員會處務規程

修正日期：民國 111 年 07 月 25 日

第 1 條

國家科學及技術委員會（以下簡稱本會）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。

第 2 條

主任委員綜理會務，並指揮、監督所屬機關及人員；副主任委員襄助主任委員處理會務。

第 3 條

主任秘書權責如下：

- 一、文稿之綜核及代判。
- 二、機密及重要文件之處理。
- 三、各單位之協調及權責問題之核議。
- 四、重要會議之籌辦。
- 五、其他交辦事項。

第 4 條

參事權責如下：

- 一、重要科技發展計畫之建議。
- 二、科技發展相關法規、制度之研究改進及重要政務之建議。
- 三、各種科技發展法規之研商。
- 四、其他交辦事項。

第 5 條

本會設下列處：

- 一、綜合規劃處，分五科辦事。
- 二、自然科學及永續研究發展處，分三科辦事。
- 三、工程技術研究發展處，分四科辦事。
- 四、生命科學研究發展處，分三科辦事。
- 五、人文及社會科學研究發展處，分四科辦事。
- 六、科教發展及國際合作處，分四科辦事。
- 七、前瞻及應用科技處，分四科辦事。
- 八、產學及園區業務處，分四科辦事。
- 九、秘書處，分五科辦事。
- 十、人事處，分二科辦事。
- 十一、政風處。
- 十二、主計處，分三科辦事。
- 十三、資訊處，分二科辦事。

第 6 條

綜合規劃處掌理事項如下：

- 一、本會施政計畫之規劃、擬訂及管制考核。
- 二、本會及所屬機關科技發展、公共建設與社會發展計畫預算之綜整及規劃。
- 三、本會及所屬機關績效之評估及考核。
- 四、本會補助專題研究計畫相關業務。
- 五、本會延攬學術科技人才相關業務。
- 六、本會各類科學研究獎項相關作業。
- 七、科技事務財團法人之設立、許可及督導。
- 八、科技動員準備方案及科技安全等專案性業務。
- 九、本會各項獎助、補助業務學術倫理案件之審議。
- 十、其他有關綜合規劃事項。

第 7 條

自然科學及永續研究發展處掌理事項如下：

- 一、數學、物理、化學、地球科學與永續研究發展策略之策劃、推動、輔導及協調。
- 二、數學、物理、化學、地球科學與永續研究申請案件之審核、補助及考核。
- 三、數學、物理、化學、地球科學與永續研究人才之培育、延攬及獎助。
- 四、數學、物理、化學、地球科學與永續研究環境之建置及提升。
- 五、數學、物理、化學、地球科學與永續研究跨領域、跨部會相關研究之策劃、推動、審核及考評。
- 六、自然科學創新、尖端與優勢領域之策劃、推動、審核及考評。
- 七、數學、物理、化學、地球科學與永續研究成果之推廣及應用，產學合作計畫之審核、補助及考核。
- 八、數學、物理、化學、地球科學與永續研究相關業務資料之蒐集、統計及建檔。
- 九、自然科學與永續研究發展相關產業前瞻技術研發政策之規劃、推動、管理及技術評估。
- 十、其他有關自然科學及永續研究發展事項。

第 8 條

工程技術研究發展處掌理事項如下：

- 一、機電能源、民生化材、電子資通科學研究發展策略之策劃、推動、輔導及協調。
- 二、機電能源、民生化材、電子資通科學研究申請案件之審核、補助及考核。
- 三、機電能源、民生化材、電子資通科學研究人才之培育、延攬及獎助。
- 四、機電能源、民生化材、電子資通科學研究環境之建置及提升。
- 五、機電能源、民生化材、電子資通科學跨領域與跨部會相關研究之策劃、推動、審核及考評。
- 六、工程科學創新、尖端與優勢領域之策劃、推動、審核及考評。
- 七、機電能源、民生化材、電子資通科學研究成果之推廣及應用，產學合作計畫之審核、補助及考核。
- 八、機電能源、民生化材、電子資通科學研究相關業務資料之蒐集、統計及建檔。
- 九、工程技術相關產業前瞻技術研發政策之規劃、推動、管理及技術評估。
- 十、其他有關工程技術研究發展事項。

第 9 條

生命科學研究發展處掌理事項如下：

- 一、生物、醫學、醫藥衛生、農業科學研究發展策略之策劃、推動、輔導及協調。
- 二、生物、醫學、醫藥衛生、農業科學研究申請案件之審核、補助及考核。
- 三、生物、醫學、醫藥衛生、農業科學研究人才之培育、延攬及獎助。
- 四、生物、醫學、醫藥衛生、農業科學研究環境之建置及提升。
- 五、生物、醫學、醫藥衛生、農業科學跨領域與跨部會相關研究之策劃、推動、審核及考評。
- 六、生命科學創新、尖端與優勢領域之策劃、推動、審核及考評。
- 七、生物、醫學、醫藥衛生、農業科學研究成果之推廣及應用，產學合作計畫之審核、補助及考核。
- 八、生物、醫學、醫藥衛生、農業科學研究相關業務資料之蒐集、統計及建檔。
- 九、生命科學相關產業前瞻技術研發政策之規劃、推動、管理及技術評估。
- 十、其他有關生命科學研究發展事項。

第 10 條

人文及社會科學研究發展處掌理事項如下：

- 一、人文學、社會科學、管理學、科學教育研究發展策略之策劃、推動、輔導及協調。
- 二、人文學、社會科學、管理學、科學教育研究申請案件之審核、補助及考核。
- 三、人文學、社會科學、管理學、科學教育研究人才之培育、延攬及獎助。
- 四、人文學、社會科學、管理學、科學教育研究環境之建置及提升。
- 五、人文學、社會科學、管理學、科學教育跨領域與跨部會相關研究之策劃、推動、審核及考評。
- 六、人文及社會科學創新與優勢領域之策劃、推動、審核及考評。
- 七、人文學、社會科學、管理學、科學教育研究成果之推廣及應用，產學合作計畫之審核、補助及考核。
- 八、人文學、社會科學、管理學、科學教育研究相關業務資料之蒐集、統計及建檔。
- 九、人文及社會科學相關產業前瞻技術研發政策之規劃、推動、管理及技術評估。
- 十、其他有關人文及社會科學研究發展事項。

第 11 條

科教發展及國際合作處掌理事項如下：

- 一、科學知識普及化與傳播推廣策略之策劃、推動、輔導及協調。
- 二、科學知識普及化與傳播申請案件之審核、補助及考核，成果之應用及推廣。
- 三、科學知識與本會業務宣導出版之規劃、彙編、推廣及國際交流。
- 四、國際與兩岸科技合作策略之規劃、推動及協調。
- 五、代表政府進行國際與兩岸科技合作簽（修）訂約、會談及其他有關學術科技涉外業務。
- 六、國際與兩岸學術活動各項補助業務之規劃、推動及協調。
- 七、駐外科技單位業務之督導、行政支援及協調。
- 八、其他有關科學知識普及化與傳播、國際合作及兩岸交流事項。

第 12 條

前瞻及應用科技處掌理事項如下：

- 一、國家科技發展政策與策略之規劃及推動。
- 二、科技發展環境與政策之研究、分析及中長期科技前瞻研究。
- 三、國家科技發展重點領域之推動。

- 四、籌辦全國科學技術會議。
- 五、重大科技研究發展計畫之推動。
- 六、產業前瞻技術研發及應用科技發展之推動。
- 七、行政院國家科學技術發展基金管理會業務。
- 八、科學研究成果轉化為新技術之規劃。
- 九、主管行政法人、財團法人相關施政業務之督導及協調。
- 十、政府科技發展計畫之評量考核及科技預算之審議。
- 十一、其他有關前瞻及應用科技事項。

第 13 條

產學及園區業務處掌理事項如下：

- 一、學研新創政策之綜合規劃、協調及推動。
- 二、補助產學合作研究計畫相關業務。
- 三、技術移轉之管理。
- 四、政府研發成果與其衍生之智慧財產權之歸屬及運用。
- 五、園區產業創新之規劃、激勵及推動。
- 六、園區發展政策、新設園區之籌劃、業務法規之訂修、園區預算編列、執行與園區作業基金之督導及協調。
- 七、園區建管業務、環保計畫、環評追蹤、公共工程督導、公共藝術之設置、職業安全檢查之審議及監督。
- 八、園區廠商投資審議與廠商管理制度、園區產業人才培育、園區實驗中學與園區共通性業務發展之督導、管理及整合。
- 九、其他有關產學及園區業務事項。

第 14 條

秘書處掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。
- 二、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- 三、本會辦公廳、宿舍等不動產之取得及管理配置。
- 四、本會辦公廳、宿舍新建、擴建、遷建等營繕工程之審查、協調及督導。
- 五、本會所屬機關辦公廳、宿舍、檔案、財產、車輛管理之督導考核及工程施工查核。
- 六、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。
- 七、工友（含技工、駕駛）及駐衛警之管理。
- 八、本會及所屬機關、主管財團法人與行政法人採購稽核、公共工程查核及本會補助科學技術研究發展採購查核事宜。
- 九、不屬其他各處事項。

第 15 條

人事處掌理本會人事事項。

第 16 條

政風處掌理本會政風事項。

第 17 條

主計處掌理本會歲計、會計及統計事項。

第 18 條

資訊處掌理事項如下：

- 一、本會及所屬機關資訊整體規劃及協調推動。
- 二、本會及所屬機關資通安全管理政策研議、規範研訂、稽核、協調及推動。
- 三、本會及所屬機關資訊系統之規劃、管理及推動。
- 四、本會及所屬機關資訊基礎設施與網路服務之規劃及管理。
- 五、其他有關資訊業務事項。

第 19 條

本會為應業務需要得設下列常設性任務編組；其內部組設及主管權責另以設置要點定之：

- 一、科技辦公室：辦理國家中長程科技發展政策、整體科技資源統籌分配之規劃、整合協調跨部會重大政策方案及籌辦重大科技策略會議等業務，置執行秘書一人、副執行秘書一人或二人，由適當人員擔任。
- 二、法規會：辦政法制及訴願業務，置執行秘書一人，由適當人員擔任。

第 20 條

本會處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。

第 21 條

本規程自中華民國一百十一年七月二十七日施行。