

法規名稱：記帳士證書核發辦法

修正日期：民國 112 年 06 月 16 日

第 1 條

本辦法依記帳士法（以下簡稱本法）第五條第二項規定訂定之。

第 2 條

- 1 中華民國國民或外國人經記帳士考試及格者，得依本辦法規定，請領、補發及換發記帳士證書。
- 2 前項記帳士證書，包含中文版記帳士證書及英文版記帳士證書。

第 3 條

- 1 中華民國國民或外國人請領中文版記帳士證書者，應檢具下列文件，向財政部申請：
 - 一、申請書。
 - 二、記帳士考試及格證書正本及影本；正本驗畢後發還。但記帳士考試及格證書為電子證書型式者，應檢具其列印本。
 - 三、履歷表。
 - 四、國民身分證影本；其為外國人者，為護照、外僑居留證或永久居留證影本。
 - 五、最近一年內二吋半身相片二張。
- 2 依前項規定領有中文版記帳士證書者，得請領英文版記帳士證書；其應檢具下列文件，向財政部申請：
 - 一、申請書。
 - 二、中文版記帳士證書及有效護照之影本各一份。
 - 三、最近一年內二吋半身相片二張。
- 3 依前二項規定請領記帳士證書者，應分別依記帳士證書費收費標準繳納證書費。

第 4 條

依本法第四條第二項規定請領記帳士證書者，應檢具原撤銷或廢止原因消滅之證明及前條規定之文件，向財政部申請。

第 5 條

請領記帳士證書應檢具之文件不齊備，其能補正者，財政部應以書面通知申請人於十五日內補正。不能補正或屆期不補正者，得逕行駁回之。

第 6 條

財政部應於受理申請後十五日內為是否核發記帳士證書之決定；必要時，得予延長，延長之期間不得逾十五日。

第 7 條

- 1 財政部審查合格時，應發給記帳士證書，並於網站公告。
- 2 財政部依第五條規定或審查不合格駁回申請時，應以書面敘明理由通知申請人，並退還證書費。

第 8 條

- 1 記帳士證書遺失或滅失時，記帳士得登報三天聲明作廢，並繳納證書費，檢具下列文件向財政部申請補發：
 - 一、申請書。

二、刊登記帳士證書遺失或滅失作廢聲明之整張報紙。

三、最近一年內二吋半身相片二張。

2 依前項規定補發證書後，如發現已報失之證書，應即繳還財政部銷毀。

第 9 條

記帳士證書污損或破損時，記帳士得繳納證書費，檢具下列文件向財政部申請換發：

一、申請書。

二、原記帳士證書。

三、最近一年內二吋半身相片二張。

第 10 條

第三條第三項及第五條至第七條規定，於申請補發或換發記帳士證書時，準用之。

第 11 條

本辦法之申請書及履歷表，其格式由財政部公告之。

第 12 條

本辦法自發布日施行。