

法規名稱：兵籍規則

修正日期：民國 107 年 09 月 25 日

第一章 總則

第 1 條

本規則依兵役法施行法（以下簡稱本法）第二條第二項規定訂定之。

第 2 條

- 1 依法服兵役者，均應編立兵籍。
- 2 兵籍以兵籍表為準，有關兵籍異動事項，應依命令、兵籍異動表或兵籍更改報告表，訂正登錄於兵籍表，作為徵集、召集、服役、教育、訓練、退伍、結訓、停役、停止訓練、除役、後備軍人管理等人事運用及處理之依據。
- 3 本規則所稱兵籍資料，指兵籍表及人事法令規定之有關個人資料，應放置於個人兵籍資料袋內。

第 3 條

兵籍表登錄之資料範圍（如附表一至附表六）如下：

- 一、個人基本資料：姓名、出生年、月、日、國民身分證統一編號、兵籍號碼、照片、指紋、宗教、出生地、戶籍住址、婚姻、家庭、教育、專長、體格、體位及其他足資識別該個人之資料。
- 二、個人異動資料：
 - （一）派免、晉升、遷調、任用審查資料、任職機關或單位、職務及軍職專長等資料。
 - （二）訓練進修、考核及考（成）績等資料。
 - （三）勳章、獎章及其他獎勵等資料。
 - （四）刑事處分、保安處分、觀察勒戒、強制戒治、感訓處分、懲罰及其他懲戒處分等資料。
 - （五）服現役最少年限、進修學位或碩、博士學位延長服現役時間、志願留營期限、志願入營期限、停役、退伍、除役、結訓、停止訓練、任官、免官、任職、免職、調職、休職、撤職、留職停薪、停職、復職、死亡等資料。
 - （六）國民身分證統一編號、兵籍號碼、姓名、體格、體位變更及出生年、月、日更正等資料。
 - （七）其他異動資料。

第 4 條

- 1 兵籍管理之權責機關、機構、部隊或學校（以下簡稱兵籍管理機關）如下：
 - 一、入伍前役男：以戶籍地鄉（鎮、市、區）公所為兵籍管理機關，負責兵籍編立及管理。
 - 二、現役軍人：由國防部及各人事權責單位管理；其管理規定及權責劃分，由國防部定之。
 - 三、後備軍人：
 - （一）將級後備軍官：由國防部後備指揮部管理。
 - （二）校尉級後備軍官、後備士官及後備士兵：由戶籍地直轄市、縣（市）後備指揮部或服務中心（以下簡稱縣市後備指揮部或服務中心）管理。
 - 四、補充兵：由縣市後備指揮部或服務中心管理。
- 2 前項兵籍管理機關之上級機關或機構（以下簡稱上級機關）為兵籍管理監督機關。但兵籍管理機關為國防部者，以該部為兵籍管理監督機關。

- 3 經抽籤或核定服替代役者，其兵籍轉換為役籍之管理，依替代役役籍管理辦法規定辦理。

第 二 章 入伍前兵籍編立及管理

第 5 條

- 1 徵兵及齡男子之兵籍，由戶籍地鄉（鎮、市、區）公所，於兵籍調查時開始建立，並依序編管，提前辦理徵兵處理者，亦同。
- 2 志願服役者，由各軍事機關、機構、部隊或學校（以下統稱軍事單位）於其入營後繕造證明冊，送戶籍地直轄市、縣（市）政府轉送鄉（鎮、市、區）公所編立兵籍。

第 6 條

兵籍號碼依國民身分證統一編號編立，已退伍、除役人員之兵籍號碼，仍繼續沿用。

第 7 條

入伍前已編立兵籍者，有下列情形，應依規定辦理訂正或移轉：

- 一、住址變更。
- 二、戶籍遷徙。
- 三、本人姓名、身分、專長、教育程度、家屬關係等變更。
- 四、出生年、月、日及國民身分證統一編號更正。
- 五、刑事處分、感訓處分等紀錄變更。

第 8 條

- 1 兵籍管理機關應依下列規定，辦理兵籍編立移轉：
 - 一、役男應常備兵、補充兵徵集入營時，戶籍地鄉（鎮、市、區）公所應將其兵籍資料，詳確校正後隨同役男交姓名冊，送由直轄市、縣（市）政府彙送入營軍事單位。
 - 二、入營服常備兵現役者：
 - （一）因病驗退：由施訓軍事單位將人員名冊及兵籍資料（以下簡稱名冊兵資）彙送戶籍所在地直轄市、縣（市）政府；於驗退後再複檢體位判定為常備役，仍受徵集時，再由直轄市、縣（市）政府將名冊兵資送返施訓軍事單位。
 - （二）因病停役：由施訓或服役軍事單位將名冊兵資彙送戶籍所在地縣市後備指揮部；停役者應回役時，再將名冊兵資送返施訓或服役軍事單位。
 - 三、入營受常備兵役軍事訓練，因病停止訓練者：
 - （一）連續接受訓練：由施訓軍事單位將名冊兵資彙送戶籍所在地縣市後備指揮部或服務中心，仍受徵集時，再將名冊兵資送返施訓或服役軍事單位。但入營未逾三十日因病停止訓練者，由施訓軍事單位將名冊兵資送戶籍地直轄市、縣（市）政府。
 - （二）申請二階段接受訓練：
 1. 已完成第一階段入伍訓練或入營未逾三十日因病停止訓練，由施訓軍事單位將名冊兵資送戶籍地直轄市、縣（市）政府。
 2. 接受第二階段專長訓練期間，因病停止訓練後再複檢體位判定為常備役，仍受徵集時，再由直轄市、縣（市）政府將名冊兵資送返施訓軍事單位。
- 2 志願服役者，依第五條第二項規定編立兵籍後，交由直轄市、縣（市）政府彙送移管；其編立移管作業，於各該人員入營後十五日內完成。但已建有兵籍者，免再編立，逕行移管。

第 三 章 後備軍人及補充兵兵籍管理

第 9 條

後備軍人兵籍之管理機關對兵籍資料之管理，應區分軍官、士官及常備兵三類。

第 10 條

依本法第十七條規定，經國防部所屬權責單位檢定合格為補充兵役者，由縣市後備指揮部或服務中心通知直轄市、縣（市）政府轉知所屬鄉（鎮、市、區）公所，將兵籍表移送縣市後備指揮部或服務中心管理。

第 11 條

後備軍人或補充兵有下列情形者，應辦理異動或變更，並訂正其兵籍表：

- 一、戶籍遷徙。
- 二、本人姓名、身分、專長、教育程度、家屬關係變更。
- 三、出生年、月、日及國民身分證統一編號更正。
- 四、刑事處分、感訓處分等紀錄變更。

第 12 條

- 1 後備軍人依法轉役時，兵籍管理機關，除依後備軍人管理規則規定，辦理轉役外，有關兵籍異動事項，依下列規定處理：
 - 一、轉役後仍為後備軍人者，應訂正兵籍表。
 - 二、後備軍人轉服補充兵役者，除訂正兵籍表外，其兵籍資料，由縣市後備指揮部或服務中心專檔管理。
 - 三、後備軍人轉服替代役者，除訂正兵籍表外，其兵籍資料，移由戶籍地直轄市、縣（市）政府處理。
 - 四、依法應臨時召集、回役或志願再入營轉服現役者，由其後備軍人兵籍管理機關將兵籍異動事項登錄於兵籍表，並於接獲現役部隊回覆「已報到」時，即將兵籍資料移轉至現役軍人兵籍管理機關。
- 2 前項第四款，如屬動員召集、教育召集、勤務召集、點閱召集者，不辦理兵籍資料移轉。但動員召集應召員入營時應填寫兵籍卡三份，一份留存部隊登錄資料，其餘二份分送國防部後備指揮部及縣市後備指揮部或服務中心存管。

第 四 章 附 則

第 13 條

戰時或動員時應徵集入營者，直轄市、縣（市）政府應將其兵籍資料，移送縣市後備指揮部或服務中心存管，並建立兵籍卡分送入營部隊（不含機關、學校）轉送有關單位。

第 14 條

兵籍管理機關管理之兵籍資料，為登錄兵役人事基本資料，非依規定不得移轉，如有記載不符時，查證更正之。各兵籍管理機關之兵籍管理人員，對管理之兵籍資料，如有故為遺漏或不實記載者，依法論處。

第 15 條

凡編立兵籍者依法免役、除役、喪失國籍、禁役或死亡時，依下列規定處理：

- 一、入伍前役男：由兵籍管理機關依其上級機關核定命令或戶政機關之通知，登錄於兵籍表。
- 二、現役軍人：由兵籍管理機關依其上級機關核定命令或死亡通報，登錄於兵籍表後，將其兵籍資料移轉後備軍人兵籍管理機關。
- 三、後備軍人及補充兵：由兵籍管理機關依其上級機關命令或戶籍地鄉（鎮、市、區）公所造送之後備軍人或補充兵死亡通報，登錄於兵籍表。

第 16 條

本兵籍資料，依下列規定存管：

一、志願役人員：由後備軍人管理機關永久保存。

二、入伍後義務役人員：

（一）禁役、免役、喪失國籍及現役期間死亡、失蹤、被俘或受傷致身心障礙經核卹有案者，由後備軍人管理機關永久保存。

（二）前目以外人員，其退伍令存根、常備兵役軍事訓練結訓令存根、停役令、停止常備兵役軍事訓練令、兵籍表、兵籍卡、指紋卡及報到憑證卡，由後備軍人管理機關永久保存；其餘資料，保管至其後備軍人身分消失五年後銷毀之。

三、役男入伍前，經核定免役或禁役者：由其戶籍地直轄市、縣（市）政府役政業務機關保存至役男除役年限二十年後銷毀。

第 17 條

應編立兵籍而尚未編立者，應由兵籍管理機關協調地方役政機關補行辦理；已編立兵籍者，如於保管或移轉途中損毀、遺失，移出單位應負責補建後再行移轉。

第 18 條

兵籍資料管理業務檢查，依下列規定辦理：

一、定期檢查，由兵籍管理監督機關，於年終視察時行之。

二、臨時檢查：由兵籍管理監督機關，視實際需要抽查之。

第 19 條

（刪除）

第 20 條

本規則自發布日施行。